



INSTITUTO BRASILEIRO DE DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E CULTURA - IBDE

CONTRATO DE GESTÃO Nº 047/2025

1º RELATÓRIO TRIMESTRAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

PERÍODO 04/08/2025 A 31/10/2025

Sumário

1.	Introdução	04
1.1	Responsáveis	04
2.	Comparativo entre as metas pactuadas e os resultados alcançados	05
2.1	Comentários sobre os resultados	06
2.2	Plano de Ação de Melhoria	07
3.	Demonstrativo de receitas e despesas do período	08
3.1	Resumo das Movimentações Financeiras do Período	08
3.2	Demonstrativo Sintético de Receitas e Despesas do Período	09
3.3	Demonstrativo Analítico de Receitas e Despesas do Período	10
3.4	Dados dos Recursos Humanos	11
3.4.1	Despesas De Pessoal (Folha De Pagamento/Encargos/Benefícios)	11
3.4.2	Despesas de Pessoal (Rescisão/1/3 de Férias/13º Salário)	11
3.4.3	Dados De Pessoal (Previsto X Contratado)	11
3.4.4	Documentos Comprobatórios dos Eventos Trabalhistas e Respectivos Pagamentos do Período	11
3.4.5	Cálculo da Estimativa das Rescisões Trabalhistas	11
3.5	Demonstrativo dos Recursos Provisionados e Comprometidos no Período (Bens e Fornecedores)	11
3.6	Relação de Bens Permanentes Adquiridos no Período	11
3.7	Serviços Compartilhados	12

3.8	Relação de Pagamentos de Serviços de Terceiros no Período	12
3.9	Diário de Entradas e Saídas do Período	13
3.10	Extratos Bancários	14
3.10.1	Conta Bancária Repasse Financeiro	14
3.10.2	Conta bancária exclusiva para provisões trabalhistas e sociais	14
3.11	Análise das receitas e despesas do período	15
4.	Pesquisa de satisfação dos usuários	16
5.	Considerações Finais	17
6.	Comprovantes de Regularidade Trabalhista, Previdenciária e Fiscal	18
7.	Declaração dos Dirigentes e Conselheiros	18
7.1	Declaração dos Dirigentes	18
7.2	Declaração dos Conselheiros	19

1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório Trimestral de Prestação de Contas, referente ao período de 04/08/2025 a 31/10/2025, do(a) Lote 03, gerido(a) pelo(a) INSTITUTO BRASILEIRO DO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E CULTURA - IBDE, foi elaborado de acordo com o disposto nos art. 15, 16 e 26 da Lei Estadual n 8.647/2003, que regulamenta o Programa Estadual de Organizações Sociais.

Este relatório objetiva demonstrar o desempenho do(a) INSTITUTO BRASILEIRO DO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E CULTURA - IBDE na execução do Contrato de Gestão nº 047/2025, apresentando o comparativo específico das metas pactuadas com os resultados alcançados, acompanhado dos respectivos demonstrativos financeiros, fornecendo ainda informações complementares, considerando o Plano de Trabalho.

Após a validação do conselho deliberativo e do conselho fiscal do INSTITUTO BRASILEIRO DO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E CULTURA - IBDE este relatório será encaminhado à Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE.

O referido Contrato de Gestão tem como objeto a gestão do Lote 3, Edital 06/2025 – Comunicação e Promoção do Programa do Artesanato da Bahia. De maneira complementar, seguem anexados a este relatório os comprovantes de regularidade trabalhista, previdenciária e fiscal da Organização Social.

1.1 RESPONSÁVEIS

1.1.1 DIRIGENTE MÁXIMO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Presidente: Rilson Silva Campos

1.1.2 DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE

Presidente: Rilson Silva Campos

1.1.3 MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO

Não se aplica

1.1.4 MEMBROS DO CONSELHO FISCAL

Kauani Marchesini Campos

Diana Elen Nonato Carvalho Sillmann

2. COMPARATIVO ENTRE AS METAS PACTUADAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS

1º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 04/08/2025 a 31/10/2025

Tabela 01 - Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados

Nº	INDICADOR			AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO			VARIÁVEL PACTUADA	1º TRIMESTRE		% ALCANCE
	COD. INDICADOR	NOME DO INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PARÂMETRO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA		META	REALIZADO	
COMPONENTE FINALÍSTICO – CF										
1	CF 1.1 - Plano de Comunicação e Mídia	CF 1.1.1 -Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia para o Programa Artesanato da Bahia	Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia atualizado	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia elaborado, entregue e aprovado pela CFA	1	1	100%
		CF 1.1.2 - Ações do Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia	(Metas do Plano realizadas/ metas do Plano previstas) *100	100% = 10 pontos < 100 e > = 80% = 8 pontos = 60% = 6 pontos < 60% = 0 ponto	2	20	Percentual das ações previstas e realizadas do Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia	0	100%	100%
		CF 1.1.3- Percentual de Avaliações Positivas	(nº de avaliações positivas/ nº de avaliações aplicadas) x 100	70% = 10 pontos < 70% e > = 50% = 8 pontos < =50% = 0 ponto	1	10	Percentual	70%	100%	100%
2	CF 2.2 - Ações de Promoção para Comercialização	CF 2.1.1 - Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia para Qualificação	Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia para Qualificação entregue e atualizado	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Plano de Comunicação e Mídia de Qualificação elaborado, entregue e aprovado pela CFA	0	1	100%

	CF 2.1.2 - Ações do Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia para Qualificação	(Metas do Plano realizadas/ metas do Plano previstas) *100	100% = 10 pontos < 100 e > = 80% = 8 pontos = 60% = 6 pontos < 60% = 0 ponto	2	20	Percentual das Ações previstas e realizadas do Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia para Qualificação	0	100%	100%
	CF 2.2.1 - Feiras Artesanato da Bahia	Número absoluto	3 = 10 pontos 2 = 5 pontos 1 = 2 pontos 0 = 0 ponto	3	30	Número de feiras previstas	3	6	100%
	CF 2.2.2 - Metas do Plano de Ação de Feiras	(Metas do Plano de Ação realizadas/metas do Plano de Ação previstas) *100	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos = 60% = 4 pontos < 60% = 0 ponto	2	20	Percentual das metas orientadas pela CFA previstas e realizadas	100%	100%	100%
	CF 2.2.3 - Eventos de promoção	(nº de eventos previstos/nº de eventos realizados) x 100	100% = 10 pontos = 60% = 5 pontos < 60% = 0 ponto	3	30	Número de eventos previstos	6 (ano)	3	50%
	CF 2.2.4 - Metas do Plano de Ação de Eventos	(nº de metas do Plano de Eventos realizadas/ nº de metas do Plano de Eventos previstas) *100	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos = 60% = 6 pontos < 60% > = 40% = 4 pontos < 40% > = 20% = 2 pontos < 20% = 0 ponto	2	20	Metas previstas e realizadas do Plano de Ação de Eventos aprovado	100% (ano)	50%	50%
	CF - 2.3.1 - Plano de Ação de Promoção e Comunicação para pontos de comercialização permanentes	(nº de metas do Plano de Eventos realizadas/ nº de metas do Plano de Eventos previstas) *100	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos = 60% = 6 pontos < 60% > = 40% = 4 pontos < 40% > = 20% = 2 pontos < 20% = 0 ponto	2	20	Metas do Plano de Ação orientado e aprovado pela CFA entregue, realizadas	100%	100%	100%
	CF - 2.3.2 - Plano de Ação de Promoção e Comunicação para pontos de venda temporários	(nº de metas do Plano de Eventos realizadas/ nº de metas do Plano de Eventos previstas) *100	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos = 60% = 6 pontos < 60% > = 40% = 4 pontos < 40% > = 20% = 2 pontos < 20% = 0 ponto	2	20	Metas do Plano de Ação orientado e aprovado pela CFA entregue, realizadas	100% (ano)	17%	17%

		CF 2.3.3 - Plano de Ação de Promoção e Comunicação para unidade móvel de comercialização	(nº de metas do Plano de Eventos realizadas/ nº de metas do Plano de Eventos previstas) *100	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos = 60% = 6 pontos < 60% > = 40% = 4 pontos < 40% > = 20% = 2 pontos < 20% = 0 ponto	2	20	Metas do Plano de Ação orientado e aprovado pela CFA entregue, realizadas	100%	N/A	N/A
3	CF 3 - Canais e conteúdos virtuais de promoção e comunicação do Programa do Artesanato da Bahia	CF 3.1.1 - Plataforma virtual do Programa Artesanato da Bahia atualizada	(ações do Plano realizadas / ações do Plano previstas) x 100	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos = 60% = 6 pontos < 60% > = 0 ponto	2	20	Percentual do Plano de Ação orientado e aprovado pela CFA entregue, quantidade de ações previstas e realizadas	100%	100%	100%
		CF 3.1.2. - Canais virtuais de promoção através de redes sociais	Canais virtuais de promoção em funcionamento	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos = 60% = 6 pontos < 60% = 0 ponto	2	20	16 pontos <=> 1% de desconto 12 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 2% de desconto 2% Percentual dos Canais virtuais de promoção previstos, criados e em funcionamento	100%	100%	100%
		CF 3.2.1 - Produtos/ conteúdos digitais para canais virtuais através de redes sociais	(n.º de conteúdos realizados/ nº de conteúdos previstos) x 100	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos = 60% = 6 pontos < 60% = 0 ponto	3	30	Percentual do Planos de Mídia de conteúdo para redes sociais elaborado, entregue e aprovado pela CFA, ações previstas e realizadas	100%	100%	100%

4	CF 4 - Ações de promoção para aumentar a capacidade de integração, cooperação e intercooperação das artesãs/ãos, da Federação, das Associações de Artesanato e/ou outros	CF 4.1.1 - Eventos de mobilização e estímulo à integração e cooperação com foco na promoção	Eventos de mobilização realizados	2 = 10 pontos 1 = 5 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Número de eventos realizados	1	1	100%
5	CF 5 - Esforços de Captação de Recursos	CF 5.1.1 - Submissão de projetos em editais de fomento	Número absoluto	2 = 10 pontos 1 = 5 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Projetos apresentados e aprovados pela CFA, submetidos	2 (ano)	0	0%
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DO COMPONENTE FINALISTICO (A)						130				
COMPONENTE DE GESTÃO - CG										
1	CG 1.1 - Conformidade das Despesas	CG 1.1.1 - Conformidade das despesas efetuadas pela OS	(total de despesas em conformidade/ total de despesas efetivas no Relatório de Prestação de contas) x 100	100% = 10 pontos < 100% = 0 pontos	1	10	Percentual de conformidade das despesas	100%	100%	100%
	CG 1.2 - Limite de Gastos com Pessoal	CG 1.2.1 - Limite de gastos com pessoal	(percentual do orçamento de pessoal executado em relação ao orçamento total previsto/ limite percentual de execução do orçamento de pessoal) x100	100% = 10 pontos < 100% = 0 pontos	1	10	Limite percentual de execução do orçamento de pessoal	100%	89,36%	89,36%
2	CG 2.1 - Aplicação de regulamento de compras	CG 2.1.1 - Aplicação de Regulamento de Compras	(nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ nº de processos de compras verificados no período) x 100	100% = 10 pontos < 100% = 0 pontos	1	10	Percentual de processo de compras conformes	100%	51,29%	51,29
3	CG 3.1 - Seleção e Contratação de Pessoal	CG 3.1.1 - Aplicação de Regulamento de seleção e contratação de pessoal	(nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos com aplicação do	100% = 10 pontos < 100% = 0 pontos	1	10	Percentual de processos de seleção conformes	100%	100%	100%

			Regulamento aprovado/ nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos no período) x 100							
		CG 3.1.2 - Pessoal contratado de acordo com os requisitos qualitativos exigidos	(nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido/ nº de postos de trabalho verificados) x 100	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Percentual de postos ocupados de acordo com o perfil exigido	100%	100%	100%
		CG 3.1.3 - Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	(nº de postos de trabalho ocupados/ nº de postos de trabalho previsto) x 100	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Percentual de ocupação dos postos de trabalho	100%	100%	100%
	CG 3.2 - Obrigações Trabalhistas	CG 3.2.1 - Provisionamento das Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias	(Valor monetário dos provisionamentos realizados/valor dos provisionamentos devidos) *100	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Percentual de provisionamento de pessoal	100%	100%	100%
		CG 3.2.2 - Cumprimento das Obrigações Trabalhistas	(Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias (encargos e salários) pagos/valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas) *100	100% = 10 pontos < 100% = 0 pontos	1	10	Percentual das obrigações trabalhistas pagas	100%	100%	100%
4	CG 4.1 - Executar Manutenção Preventiva dos bens públicos	CG 4.1.1 - Manutenção preventiva dos bens públicos e/ou adquiridos com recursos do Contrato de Gestão	(nº de ações de manutenção executadas/nº de ações de manutenção previstas no Plano de Manutenção) *100	100% = 10 pontos < 100% e > = 90% = 9 pontos < 90% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Percentual de ações de manutenção executadas	100%	100%	100%
	CG 4.2 - Dispor de Equipamentos e Instalações Adequadas à Realização das Atividades	CG 4.2.1 - Condição de uso dos equipamentos públicos	(nº de equipamentos em condição de uso/nº de equipamentos vistoriados) *100	100% = 10 pontos < 100% e > = 90% = 9 pontos < 90% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Percentual de equipamentos em condições de uso	100%	100%	100%
		CG 4.2.2 - Condições de uso das instalações	(nº de instalações em condição de uso/nº de instalações vistoriados) *100	100% = 10 pontos < 100% e > = 90% = 9 pontos < 90% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Percentual de instalações em condições de uso	100%	100%	100%
5	CG 5.1 - Prestação de contas do	CG 5.1.1 - Prestação de contas do Contrato de Gestão	Nº de Relatórios de Prestação de Contas tempestivos	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	1	10	Número previsto de Relatório de Prestação de Contas	1	1	100%

	Contrato de Gestão									
	CG 5.2 - Manifestação dos Conselhos da OS	CG 5.2.1 - Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetidos aos Conselhos da OS	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	1	10	Número previsto de Relatório de Prestação de Contas Anual	0	0	0
	CG 5.3 - Executar o Plano de Melhoria de Gestão	CG 5.3.1 - Implementação do Plano de Ação de Melhoria de Gestão	Nº ações de melhoria concluídas / Nº de ações de melhoria previstas no Plano para conclusão no período x 100	100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Percentual de execução de ações de melhoria	0	0	0
	CG 5.4 - Cumprimento de cláusula contratual	CG 5.4.1 - Cumprimento de cláusula contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	1	10	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	0	0	0
		CG 5.4.2 - Responsabilização de irregularidades pelos órgãos de controles	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público,	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	1	10	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle	0	0	0
6	CG 6.1 - Ciclos de reuniões de Planejamento e Gestão	CG 6.1.1 - Ciclo de reuniões promovidos pela CFA voltadas ao planejamento de ações integradas com os outros Contrato de Gestão do Edital Nº 006/2025 (Qualificação, Comercialização e Cadastramento, Promoção e Comunicação)	Número absoluto	3 = 10 pontos 0 = 0 ponto	1	10	Participar de ciclo de reuniões com as equipes de gestão dos contratos do edital nº 06/2025 e equipe técnica da CFA	3	1	33,33%
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DO COMPONENTE DE GESTÃO (B)						100				
COMPONENTE DE IMPLEMENTAÇÃO – CI										
1	CI 1.1 - Sede do Artesanato da Bahia implantado em imóvel sede com mobiliários, equipamento e processos definidos	CI 1.1.1 - Disponibilizar instalação física, equipe técnica e de gestão para atendimento ao público beneficiário	Número absoluto	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	1	10	Número de instalação física em funcionamento com equipe técnica e de gestão atuando	1	0	0%
TOTAL DE PONTUAÇÃO MÁXIMA DO COMPONENTE FINALÍSTICA (A)						130				
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DO COMPONENTE DE GESTÃO (B)						100				
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DO COMPONENTE DE IMPLEMENTAÇÃO (C)						0				

2.1 COMENTÁRIOS SOBRE OS RESULTADOS

Durante o período de agosto a outubro de 2025, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento do Esporte e Cultura - IBDE, executor do Lote 3 – Promoção e Comunicação do Programa Artesanato da Bahia, desenvolveu um conjunto de ações voltadas à divulgação institucional, fortalecimento da imagem pública e integração entre os Lotes 1, 2 e 3, conforme metas e indicadores previstos no Contrato de Gestão nº 047/2025.

As ações realizadas no trimestre contribuíram diretamente para o atingimento das metas de promoção e comunicação, estabelecendo uma estratégia contínua de visibilidade e valorização do artesanato baiano em diferentes frentes.

As atividades de promoção e comunicação foram planejadas de forma transversal, apoiando: O Lote 1 (Qualificação), com a divulgação de processos formativos, mobilização de artesãos e registro audiovisual de oficinas e capacitações; o Lote 2 (Comercialização), com a cobertura e promoção de feiras, eventos e pontos de comercialização; e a CFA/SETRE, com materiais de visibilidade que asseguram a transparência e o acompanhamento das metas. Essa integração fortaleceu a percepção pública do Programa como ação articulada e de impacto, garantindo coerência entre as frentes de qualificação, comercialização e promoção e comunicação.

A seguir apresenta-se o detalhamento dos resultados por indicador, de acordo com o contrato, da execução das metas previstas para o 1º trimestre.

COMPONENTE FINALÍSTICO – CF

CF 1.1 - Plano de Comunicação e Mídia

CF 1.1.1 - Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia para o Programa Artesanato da Bahia

Meta: 01

Realizado: 01

Percentual de Alcance da Meta: 100%

O Plano integrado de Marketing, Comunicação e Mídia contemplou planejamento integrado de imprensa e digital estrategicamente elaborado para atender as metas previstas no trimestre que abrange a comunicação institucional, comercialização e qualificação do artesanato da Bahia nos diversos canais do programa em consonância com os lotes 01 e 02 conforme prevê o edital 06/2025.

Ver Anexos [CF 1.1.1](#)

I – Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia

II – Plano de mídia

III - Plano Artesanato da Bahia RP com Imprensa

IV – Planejamento Digital Artesanato da Bahia

CF 1.1.2 - Ações do Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia

Meta: 0

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

De acordo com o plano apresentado que contemplou os meses de agosto, setembro e outubro. Segue comprovações da execução.

Ver Anexos [CF 1.1.2](#)

I – Relatório de mídia veiculada

II – Relatórios de RP com Imprensa

III – Relatórios de ações de impulsionamento e de métricas e resultados dos canais das redes sociais do Artesanato da Bahia

CF 1.1.3- Percentual de Avaliações Positivas

Meta: 70%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

A pesquisa realizada para a II FENABA – Festival Nacional do Artesanato da Bahia considerou o pré-evento: com a expectativa do artesão selecionado para participar da II FENABA, durante o evento: com a opinião do público consumidor presente nos dias de realização do evento e pós-evento: com a perspectiva e avaliação do artesão participante. Com isso, tivemos dados coletados e tabulados conforme os anexos apresentados.

Ver Anexos [CF 1.1.3](#)

I – Relatório da pesquisa – expectativa do artesão

II - Relatório da pesquisa – consumidor final

III - Relatório da pesquisa – avaliação do artesão

CF 2.1 - Ações de Promoção para Qualificação

CF 2.1.1 - Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia para Qualificação

Meta: 0

Realizado: N/A

Percentual de Alcance da Meta: N/A

CF 2.1.2 - Ações do Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia para Qualificação

Meta: 0

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

Mesmo não havendo solicitação de planejamento de marketing, comunicação e mídia por parte do lote 01 que coordena as ações de qualificação do Artesanato da Bahia, seguimos o planejamento de demandas para a divulgação das ações de qualificação no 1º trimestre referente às seguintes ações:

Ver Anexo [CF 2.2.3](#) e links:

I - Relatório Fotográfico curso de Biojóias em Maragogipinho

Qualificação para coleção de Biojoias com artesãs de Maragogipinho;

https://www.instagram.com/p/DNEaGvly8xa/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DNRSCo4BU8O/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DN6SFmPAf38/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

Oferta de curso de qualificação na Casa do Artesanato da Bahia

https://www.instagram.com/p/DOyfNG0CbS-/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DOyfzMCbeb/?utm_source=ig_web_copy_link

Espaço de Qualificação durante a II FENABA;

https://www.instagram.com/p/DPWf_BogGxi/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DPW0XgcCc7B/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DPkNbjTksH-/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DPkT9hXiYB9/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DPmDzslACrY/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DPmsdeTEpe9/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DPm4CHpkvbs/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DPm540cidfN/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DPpQ3-NAWDJ/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DPPrkapngSyZ/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DPPrq9OPAUrZ/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

CF 2.2 - Ações de Promoção para eventos de Comercialização

CF 2.2.1 - Feiras Artesanato da Bahia

Meta: 3

Realizado: 6

Percentual de Alcance da Meta: 100%

O contrato de gestão nº 047/2025 firmado entre o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento do Esporte e Cultura – IBDE e a SETRE estabelece que o Lote 3 é responsável pelas ações de comunicação, promoção e apoio à realização de feiras e eventos de comercialização no âmbito do Programa Artesanato da Bahia. Para o 1º trimestre de execução, estavam previstas 3 (três) feiras nos termos das metas pactuadas.

Entretanto, a II FENABA – Festival Nacional do Artesanato da Bahia configurou-se como o principal marco do período, alcançando expressivo público, ampla cobertura de mídia e elevada visibilidade institucional para o Programa. Atendendo solicitação formal da Coordenação de Fomento ao Artesanato – CFA, a realização da FENABA passou a ser considerada equivalente ao cumprimento integral das metas de feiras previstas tanto para o 1º quanto para o 2º trimestre, totalizando 6 (seis) feiras.

Tal equivalência justifica-se pela dimensão do evento, pela representatividade das rotas do artesanato presentes, pela quantidade de artesãos beneficiados e pela complexidade da estrutura necessária para viabilizar a exposição e comercialização dos produtos.

Em função desse alinhamento, o IBDE precisou antecipar a execução orçamentária referente às metas dos dois trimestres, aplicando recursos vinculados ao Item 4.1 da Proposta de Trabalho – Ano I, contemplando os componentes dos Serviços de Terceiros (itens 2.2.6, 2.2.7, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.13, 2.2.14, 2.2.17, 2.2.18) e das Despesas Gerais (itens 2.3.8, 2.3.9 e 2.3.12), necessários para garantir a execução integral da FENABA conforme solicitado.

Importante destacar que, por se tratar de antecipação de metas, não deverá haver ônus para o IBDE na prestação de contas do 2º trimestre, visto que as despesas executadas neste primeiro período correspondem às metas já reconhecidas como cumpridas antecipadamente pela própria coordenação.

Ver Anexos [CF 2.2.1](#)

I – Relatório Feiras 1º e 2º Trimestre

II – Artesãos Selecionados II FENABA

III – Prestação de Contas II FENABA

CF 2.2.2 - Metas do Plano de Ação de Feiras

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

As metas orientadas previam a promoção e comunicação do II FENABA – Festival Nacional do Artesanato da Bahia considerando todas as áreas do festival que contemplou estrutura expositiva para a comercialização de produtos das artesanais das Rotas do Artesanato da Bahia e a quantidade de artesãos beneficiados.

A presença das Rotas do Artesanato na II FENABA foi divulgada nas redes sociais oficiais do programa:

https://www.instagram.com/p/DO3yQG5AJm2/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DPmsFOiEvtu/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

Ver Anexos [CF 2.2.2](#)

I – Plano de Ação II FENABA

II – Relatório da ID VISUAL e fotográfico da sinalização das Rotas do Artesanato da II FENABA

III - Relatório Instagram

CF 2.2.3 - Eventos de promoção

Meta: 6 (anual)

Realizado: 3

Percentual de Alcance da Meta: 50%

A meta prevê uma quantidade de 06 eventos anuais.

No 1º trimestre foi realizada a promoção e comunicação de 3 eventos. A participação do Artesanato da Bahia foi divulgada nas redes sociais oficiais do programa

Ver Anexo [CF 2.2.3](#) e links:

I – Relatório EVENTOS 1º TRIMESTRE

AGOSTO:

1. Participação na Festa da Boa Morte, em Cachoeira – BA;

https://www.instagram.com/reel/DNWZYq8BQnR/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DNYwjz2PO8E/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DNatC_7u0wH/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DNf9UmnAltA/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

2. Lançamento da II FENABA na Casa Cor Bahia, no espaço da Casa Cor Bahia, em Salvador;

https://www.instagram.com/p/DNjWYywBDwB/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DNopcXDhsPi/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DNqLPXHA_dd/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DN33Q3EAVMd/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DNqLPXHA_dd/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

OUTUBRO:

1. EXPOSIBRAM 2025 – Expo & Congresso Brasileiro de Mineração, no Centro de Convenções de Salvador.

<https://www.youtube.com/shorts/OF7jxBZwbU>

CF 2.2.4 - Metas do Plano de Ação de Eventos

Meta: 6 (ano)

Realizado: 3

Percentual de Alcance da Meta: 50%

De acordo com a meta prevista no contrato de gestão, o IBDE deve promover e comunicar 6 (seis) eventos no ano, no entanto foi demandada através de NT a participação do artesanato da Bahia na Festa da Boa Morte, a promoção e comunicação do lançamento da II FENABA e da loja temporária do Artesanato da Bahia na Casa Cor Bahia e a cobertura e sinalização da EXPOSIBRAM.

Ver Anexos [CF 2.2.4](#)

I – Plano de ação – AÇÕES AGOSTO

II - Plano de ação EXPOSIBRAM

III – Relatório fotográfico dos Eventos_AGOSTO

CF 2.3 - Plano de Ação de promoção para pontos de comercialização

CF - 2.3.1 - Plano de Ação de Promoção e Comunicação para pontos de comercialização permanentes

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

A Casa do Artesanato da Bahia, loja permanente de comercialização de produtos das Rotas do Artesanato, foi reaberta no dia 05 de setembro e fica situada no Largo do Porto da Barra em Salvador. A comunicação para reabertura foi planejada e divulgada nos principais canais do programa.

Ver Anexo [CF 2.3.1](#) e links

I – Relatório fotográfico da reabertura da Casa do Artesanato da Bahia

https://www.instagram.com/p/DOHjklLgal2/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DORC0gYAKqG/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

CF - 2.3.2 - Plano de Ação de Promoção e Comunicação para pontos de venda temporários

Meta: 100% anual

Realizado: 1 loja temporária

Percentual de Alcance da Meta: 100%

Como parte das ações de agosto, juntamente com o lançamento da II FENABA na Casa Cor Bahia, foi oportunizada a abertura de uma Loja Temporária do Artesanato da Bahia inserida na Casa Cor. A ação tem relação direta com o Instituto Curupira, responsável pelas ações do Lote 2 – Comercialização. A promoção e comunicação da ação foi alinhada diretamente com a CFA e a CURUPIRA.

Ver Anexo [CF 2.3.2](#) e links

I – Plano de ação – AÇÕES AGOSTO_ Loja Temporária

II - Relatório fotográfico da Loja Temporária do Artesanato da Bahia na Casa Cor

https://www.instagram.com/p/DNrDYhwwome/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DOMq4lxgXCe/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

CF 2.3.3 - Plano de Ação de Promoção e Comunicação para unidade móvel de comercialização

Meta: 100%

Realizado: 0%

Percentual de Alcance da Meta: 0%

Não houve demanda de plano de ação de promoção e comunicação para unidade móvel de comercialização. Ressaltamos que a ação tem relação direta com o Instituto Curupira, responsável pelas ações do Lote 2 – Comercialização.

CF 3.1 - Canais Virtuais

CF 3.1.1 - Plataforma virtual do Programa Artesanato da Bahia atualizada

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

Durante o 1º trimestre foram desenvolvidas as ações no ambiente da Plataforma Virtual do Programa com o objetivo de revisar e atualizar os conteúdos institucionais e notícias sobre o Programa com novas matérias e textos relacionados às ações realizadas, especialmente sobre as feiras e eventos. Realizamos padronização visual do site conforme a identidade institucional do Governo do Estado da Bahia e da marca Artesanato da Bahia junto aos Institutos COMVIDA, CURUPIRA e IBDE como executores do projeto conforme edital 06/2025 e atualização de links e conteúdos entre site e redes sociais, permitindo o direcionamento de campanhas e publicações digitais;

Ver link:

<https://artesanatodabahia.com.br/>

CF 3.1.2. - Canais virtuais de promoção através de redes sociais

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

Após assumir oficialmente o Lote 3 – Promoção e Comunicação em agosto de 2025, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento do Esporte e Cultura – IBDE passou a ser responsável pela gestão, atualização e produção de conteúdo para as redes sociais oficiais do Programa Artesanato da Bahia, compreendendo os canais Instagram, Facebook, Youtube e TikTok.

O 1º trimestre teve como objetivo reposicionar as redes do Programa como espaços ativos de divulgação institucional, valorização cultural e integração entre os Lotes 1, 2 e 3, reforçando o papel do Programa como política pública de fomento ao artesanato da Bahia.

Ver anexos [CF 3.1.2](#) e links:

I - Relatório Instagram

II – Relatório métrica Instagram, Facebook, TikTok e Youtube

https://linktr.ee/artesanatodabahia?fbclid=PAZXh0bgNhZW0CMTEAc3J0YwZhcHBfaWQMMjU2MjgxMDQwNTU4AAGnwqs1NP5ir12Rh9E9Ud1i8hv-Y3eXB_0sxEbMzURQFMDMIR7crCjYN_xWpS0_aem_3nMgqoo1zsrGIFy69bnOlq

https://www.youtube.com/@ArtesanatodaBahia/videos?view=0&sort=dd&shelf_id=5

https://www.instagram.com/p/DNyEYW2QMGN/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

<https://www.facebook.com/artesanatodabahiaoficial>

<https://www.tiktok.com/@artesanatodabahiaoficial>

CF 3.2 - Produtos/conteúdos digitais

CF 3.2.1 - Produtos/ conteúdos digitais para canais virtuais através de redes sociais

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

O período de agosto a outubro de 2025 marcou o início de uma nova fase de gestão estratégica das redes sociais do Programa Artesanato da Bahia, sob coordenação do IBDE. Com planejamento editorial, identidade visual unificada e presença ativa nas plataformas Instagram, TikTok e Facebook, as redes consolidaram-se como principais canais de divulgação e transparência das ações do Programa, contribuindo para o cumprimento das metas de promoção e comunicação previstas no Contrato de Gestão nº 047/2025. Além de fortalecer a imagem do Programa, a atuação digital tem funcionado como ferramenta de integração entre os Lotes, potencializando os resultados das ações de qualificação (Lote 1), comercialização (Lote 2) e promoção (Lote 3). Com isso percebeu-se:

- Aumento do volume de postagens regulares, garantindo frequência mínima semanal e cobertura de todas as ações do Programa;
- Padronização estética e narrativa das redes, consolidando a marca Artesanato da Bahia como referência em comunicação institucional do setor;
- Maior engajamento orgânico, com crescimento de seguidores e interação em publicações de eventos e campanhas;
- Ampliação do alcance digital, por meio de vídeos curtos e conteúdo de bastidores, aproximando o público dos artesãos e das ações de campo;
- Reconhecimento institucional, com repostagens espontâneas de parceiros, prefeituras e públicos ligado ao segmento.

Ver links:

https://www.instagram.com/reel/DOW5_79gQqm/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/p/DOXBecJgX5_/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/p/DOg9NRakXyk/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/p/DOhGu12AbNq/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/p/DO6KeEvAK2_/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/reel/DO66gCxgUIG/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/p/DPKJaSrAUS0/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/p/DPm_TCyALYA/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/reel/DPnI8xvgDuU/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/p/DPfQAh_iXIk/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/reel/DP1z8LVj4LV/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DP4rsUljq4/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/reel/DP62WaziTnt/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/reel/DP7TAEIjzEq/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/reel/DQNJs7GEgRc/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/p/DQaEaqXAWRu/?utm_source=ig_web_copy_link
https://www.instagram.com/p/DQb4I-Ejjit/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/p/DQcDZm7qHBK/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

CF 4.1 - Eventos

CF 4.1.1 - Eventos de mobilização e estímulo à integração e cooperação com foco na promoção

Meta: 1

Realizado: 3

Percentual de Alcance da Meta: 100%

A previsão era de 1 eventos realizados no trimestre, no entanto com a realização da II FENABA tivemos oportunidade de incrementar o resultado da meta considerando as ações integradas com os Lotes 01 e 02:

1. Encontro Estadual de Artesãos
2. Encontro de Crocheteiras
3. Almoço com as Coordenações Estaduais de Artesanato e representantes do setor

Ver anexos [CF 4.1.1](#) e links:

I - Relatório fotográfico Encontro Estadual de Artesãos

II – Relatório fotográfico almoço com as Coordenações Estaduais de Artesanato

https://www.instagram.com/p/DPoNtddAFkg/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/reel/DPuZHVHga2Q/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

CF 5.1 - Projetos

CF 5.1.1 - Submissão de projetos em editais de fomento

Meta: 2 (anual)

Realizado: N/A

Percentual de Alcance da Meta: N/A

A meta não se aplica para o período em questão.

COMPONENTE DE GESTÃO - CG

CG 1.1 - Conformidade das Despesas

CG 1.1.1 - Conformidade das despesas efetuadas pela OS

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

As despesas estão em conformidade com o plano de custos anexado a proposta.

CG 1.2 - Limite de Gastos com Pessoal

CG 1.2.1 - Limite de gastos com pessoal

Meta: 100%

Realizado: 89,36%

Percentual de Alcance da Meta: 89,36%

Em observância a data de assinatura do contrato, o IBDE não cumpriu o limite de gasto com pessoal dentro do período relacionado.

CG 2.1 - Aplicação de regulamento de compras

CG 2.1.1 - Aplicação de Regulamento de Compras

Meta: 100%

Realizado: 51,29%

Percentual de Alcance da Meta: 51,29%

O IBDE seguiu os termos descritos em conformidade com a proposta, atendendo os princípios da administração pública na aquisição de itens para escritório e funcionamento de sala pra atuação de sua equipe, no entanto, ressaltamos que a meta não foi cumprida em sua totalidade em virtude do adiamento da instalação física que a equipe técnica e de gestão das OS's irão dividir.

CG 3.1 - Seleção e Contratação de Pessoal

CG 3.1.1 - Aplicação de Regulamento de seleção e contratação de pessoal

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

O Instituto Brasileiro do Desenvolvimento do Esporte e Cultura - IBDE utilizou o processo de seleção de pessoal em conformidade com os princípios da administração pública.

CG 3.1.2 - Pessoal contratado de acordo com os requisitos qualitativos exigidos

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

O IBDE contratou os profissionais de acordo com os requisitos qualitativos exigidos sob o regime da legislação trabalhista como indica o termo de referência. A equipe conta com o seguinte organograma:

1. Coordenador Geral de Promoção e Comunicação

2. Coordenador administrativo
3. Auxiliar Administrativo
4. Jornalista / Assessor de Imprensa
5. Designer
6. Social media
7. Produtor Executivo

Ver currículos em anexo [CG 3.1.2](#)

CG 3.1.3 - Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

A organização realizou a contratação de pessoal a partir de seleção conforme exposto na proposta de trabalho.

Tabela 5.2 - Dados de Pessoal (Previsto x Contratado).

Ver folha de pagamento anexo [CG 3.1.3](#)

CG 3.2 - Obrigações Trabalhistas

CG 3.2.1 - Provisionamento das Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

A organização cumprirá os requisitos necessários a aplicação integral das obrigações determinada na consolidação das leis do trabalho – CLT.

Ver Tabelas:

5 - Despesas de Pessoal (Folha de Pagamento/Encargos/Benefícios)

5.1 - Despesas de Pessoal (Rescisão, 1/3 de Férias, 13º Salário)

CG 3.2.2 - Cumprimento das Obrigações Trabalhistas

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

Ver Tabelas:

05 - Despesas de Pessoal (Folha de Pagamento/Encargos/Benefícios)

5.1 - Despesas de Pessoal (Rescisão, 1/3 de Férias, 13º Salário)

CG 4.1 - Executar Manutenção Preventiva dos bens públicos

CG 4.1.1 - Manutenção preventiva dos bens públicos e/ou adquiridos com recursos do Contrato de Gestão

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

Considerando o início do contrato de gestão, com relação aos bens adquiridos e herdados não foi necessário durante o 1º trimestre a realização de manutenção preventiva e/ou corretiva. No entanto segue plano de manutenção elaborado com o objetivo de acompanhamento e necessidade de manutenção dos bens.

Ver Tabela 07 - Relação de Bens Permanentes Adquiridos no Período

Ver plano de manutenção em anexo [CG 4.1.1](#)

CG 4.2 - Dispor de Equipamentos e Instalações Adequadas à Realização das Atividades

CG 4.2.1 - Condição de uso dos equipamentos públicos

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

A organização está em funcionamento com a disposição de equipamentos e instalações adequadas. Considerando o início do contrato de gestão, não foi necessário checklist periódico de inspeção dos equipamentos.

CG 4.2.2 - Condições de uso das instalações

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

Considerando o início do contrato de gestão, as instalações estão bem conservadas e funcionais para o desenvolvimento adequado das ações de comunicação, promoção e gestão administrativa. Não sendo necessária a verificação dos seguintes itens: Segurança estrutural, Conforto ambiental, Organização funcional e Condições sanitárias.

CG 5.1 - Prestação de contas do Contrato de Gestão

CG 5.1.1 - Prestação de contas do Contrato de Gestão

Meta: 1

Realizado: 1

Percentual de Alcance da Meta: 100%

O relatório foi preenchido e apresentado conforme orientado pelo manual de gestão com as comprovações das atividades realizadas.

CG 5.2 - Manifestação dos Conselhos da OS

CG 5.2.1 - Manifestação dos Conselhos da OS

Meta: 0

Realizado: N/A

Percentual de Alcance da Meta: N/A

A meta não se aplica para o período em questão.

CG 5.3 - Executar o Plano de Melhoria de Gestão

CG 5.3.1 - Implementação do Plano de Ação de Melhoria de Gestão

Meta: 0

Realizado: N/A

Percentual de Alcance da Meta: N/A

A meta não se aplica para o período em questão.

CG 5.4 - Cumprimento de cláusula contratual

CG 5.4.1 - Cumprimento de cláusula contratual

Meta: 0

Realizado: N/A

Percentual de Alcance da Meta: N/A

A meta não se aplica para o período em questão.

CG 5.4.2 - Responsabilização de irregularidades pelos órgãos de controles

Meta: 0

Realizado: N/A

Percentual de Alcance da Meta: N/A

A meta não se aplica para o período em questão.

CG 6.1 - Ciclos de reuniões de Planejamento e Gestão

CG 6.1.1 - Ciclo de reuniões promovidos pela CFA voltadas ao planejamento de ações integradas com os outros Contrato de Gestão do Edital N° 006/2025 (Qualificação, Comercialização e Cadastramento, Promoção e Comunicação)

Meta: 3

Realizado: 1

Percentual de Alcance da Meta: 33,33

A CFA disponibilizou lista de frequência e fotos da reunião de alinhamento realizada em 29 de outubro.

O IBDE fica no aguardo dos registros das reuniões realizadas em agosto e setembro pra complementar o relatório.

Ver anexos [CG 6.1.1](#)

I - Lista de frequência reunião de alinhamento CFA_OUTUBRO

II – Relatório fotográfico Reunião de alinhamento CFA_OUTUBRO

COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO – CI

CI 1.1 - Sede do Artesanato da Bahia implantado em imóvel sede com mobiliários, equipamento e processos definidos

CI 1.1.1 - Disponibilizar instalação física, equipe técnica e de gestão para atendimento ao público beneficiário

Meta: 1

Realizado: 0

Percentual de Alcance da Meta: 0%

Em alinhamento com a CFA e as OS's responsáveis pelos Lotes 01 e 02 ficou acordado que a Sede do Artesanato da Bahia seria implantada a partir do 2º trimestre. Até o momento, a equipe do IBDE está atuando em seu escritório sede.

2.2 PLANO DE AÇÃO DE MELHORIA

Por quê	A execução das ações do Programa Artesanato da Bahia, especialmente no âmbito da promoção e comunicação, exige alinhamento prévio entre os Lotes 1, 2 e 3 e a CFA. Atualmente, os prazos de solicitação, envio de informações e aprovações têm ocorrido de forma muito próxima das datas de execução, dificultando a produção, divulgação e acompanhamento adequado das ações. Para garantir eficiência, qualidade e cumprimento das metas, é necessário ampliar o tempo hábil de planejamento e padronizar o fluxo de informações e de aprovação.
O quê	Implementar um processo padronizado de planejamento e fluxo de comunicação, que inclua: • calendário mínimo trimestral de ações; • prazo padrão para envio de demandas e informações pelos Lotes e pela CFA; • checklist obrigatório de materiais e aprovações; • organização centralizada das demandas em um painel compartilhado.
Como	• Criar um calendário trimestral integrado entre os Lotes (1, 2 e 3) e CFA. • Definir prazos mínimos para cada etapa da comunicação (solicitação, criação, aprovação, divulgação). • Implantar um formulário de briefing obrigatório para qualquer demanda que envolva promoção e comunicação. • Adotar uma ferramenta compartilhada (Trello, Monday ou similar) para registro e acompanhamento das demandas. • Realizar uma reunião semanal de alinhamento entre coordenações. • Criar um fluxo de aprovação.
Onde	Na rotina de gestão integrada do Programa Artesanato da Bahia. Nos processos de trabalho do IBDE (Lote 3). No relacionamento com os Lotes 1 e 2 e com a CFA. Nos eventos, ações de qualificação, feiras e campanhas institucionais.
Quando	Implementação ao longo do próximo trimestre de execução.
Quem	Coordenação do Lote 3 – Promoção e Comunicação (IBDE): coordenação geral da implementação e controle de prazos. Coordenações dos Lotes 1 e 2: envio de informações dentro dos prazos definidos e alinhamento das ações. CFA: aprovação de materiais, diretrizes e validação do calendário trimestral.
Prioridade	Alta prioridade

3. DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO**3.1 RESUMO DAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS DO PERÍODO****1º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 04/08/2025 a 31/10/2025****Tabela 02 - Resumo das Movimentações Financeiras do Período**

CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO (Banco 104, Ag. 1021, Conta 1292/000575042617-0)		CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (Banco 104, Ag. 1021, Conta 1292/000575043514-4)	
DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO PERÍODO		DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO PERÍODO	
Saldo Financeiro do Período Anterior (e)	0	Saldo Financeiro do Período Anterior (j)	0
Total de entradas (f)	3.957.872,23	Total de entradas (l)	46.612,50
Repasse do Contrato de Gestão do Período - Custeio	3.990.000,00	Transferência da Conta Repasse Financeiro para Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais (m)	46.612,50
Repasse do Contrato de Gestão do Período - Investimento	0	Resultado de Aplicações Financeiras	0
Resultado de Aplicações Financeiras	14.484,73		
Transferência da Conta Repasse Financeiro para Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais (m)	-46.612,50		
Repasse do Contrato de Gestão - OPME (apenas SESAB)	0		
Outras Receitas decorrentes do contrato (especificar)	0		
TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO PERÍODO (e+f)	3.957.872,23	TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO PERÍODO (j+l)	46.612,50
Total de saídas (g)	309.974,23	Total de saídas (n)	0
Despesas de Custeio	249.968,24	Despesas Encargos Trabalhistas e Sociais	0
Despesas Pagas do Período	124.754,13	Despesas Pagas do Período	0
Provisões Encargos Trabalhistas e Sociais (m)	125.214,11	Despesas Pagas de Períodos Anteriores	0
Despesas Pagas de Períodos Anteriores	0		
Despesas de Investimento	60.005,99		
Despesas Pagas do Período	60.005,99		

Despesas Pagas de Períodos Anteriores 0

TOTAL DO SALDO NO PERÍODO (e+f-g) R\$ 2.517.339,06

DEMONSTRATIVO DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO

Saldo Atual em Conta Corrente 0

Saldo Atual de Aplicação Financeira 2.517.339,06

TOTAL DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA (i) R\$ 2.517.339,06

TOTAL DO SALDO NO PERÍODO (j+l-n) R\$ 46.612,50

DEMONSTRATIVO DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS

Saldo Atual em Conta Corrente 0

Saldo Atual de Aplicação Financeira 0

TOTAL DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA (p) R\$ 0,00

SALDO GERAL DO CONTRATO DE GESTÃO: CONTA REPASSE FINANCEIRO + CONTA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (i+p) R\$ 2.517.339,06

CONCILIAÇÃO CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO

(e+f-g) - (i) = 0

R\$ 0,00

CONCILIAÇÃO CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS

(j+l-n) - (p) = 0

R\$ 46.612,50

SALDO REMANESCENTE DA CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO

Total do Saldo no Período (e+f-g) **R\$ 2.517.339,06**

Despesas a Pagar (h) **0**

Despesas a Pagar - Custeio 0

Despesas a Pagar - Investimento 0

SALDO REMANESCENTE (e+f-g) - (h) R\$ 2.517.339,06

SALDO REMANESCENTE DA CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS

Total do Saldo no Período (j+l-n) **R\$ 46.612,50**

Despesas a Pagar (a) **0**

Despesas a Pagar 0

SALDO REMANESCENTE (j+l-n) - (a) R\$ 46.612,50

3.2 DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

1º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 04/08/2025 a 31/10/2025

Tabela 03 - Demonstrativo Sintético de Receitas e Despesas do Período

CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO						
(Banco 104, Ag. 1021, Conta 1292/000575042617-0)						
1. Receitas	Mês 08	Mês 09	Mês 10	TOTAL PERÍODO	TOTAL PERÍODO	
	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas a Receber	Receitas Recebidas de Períodos Anteriores
1.1.1 Repasse						
1.1.1 Repasse do Contrato de Gestão - Custeio	0	2.090.000,00	1.900.000,00	3.990.000,00	0	0
1.1.2 Repasse do Contrato de Gestão - Investimento	0	1.850.000,00	0	0	0	0
1.1.3 Repasse do Contrato de Gestão - OPME (apenas SESAB)	0	0	0	0	0	0
Subtotal (Repasses)	0	2.090.000,00	1.900.000,00	3.990.000,00	0	0
1.2 Outras Receitas						
1.2.1 Resultado de Aplicações Financeiras	0	0	1.004,45	13.480,28	0	0
1.2.2 Outras receitas (especificar)	0	0	0	0	0	0
Subtotal (Outras Receitas)	0	1.004,45	13.480,28	14.484,73	0	0
Total Geral das Receitas	0	2.091.004,45	1.913.480,28	4.004.484,73	0	

2. Despesas de Custeio		Mês 08	Mês 09	Mês 10	TOTAL DO PERÍODO	TOTAL DO PERÍODO	
		Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Despesas Pagas de Períodos Anteriores
2.1	Despesas com Recursos Humanos						
2.1.1	Remunerações	26.903,23	31.366,66	37.667,07	95.936,96	0	0
2.1.2	Encargos Sociais	12.165,42	14.380,49	0	26.545,91	0	0
2.1.3	Provisões Encargos Trabalhistas e Sociais (m)	0	0	0	0	0	0
2.1.4	Benefícios e Insumos de Pessoal	8.046,40	5.046,40	0	13.092,80	0	0
(A) Subtotal (Recursos Humanos)		47.115,05	50.793,55	37.667,07	135.575,67	0	0
2.2	Serviço de Terceiros	0	36.727,05	68.117,04	0	0	0
(B) Subtotal (Serviços de Terceiros)		0	36.727,05	68.117,04	104.844,09	0	0
2.3	Despesas Gerais	0	3.715,63	14.502,98	0	0	0
(C) Subtotal (Despesas Gerais)		0	3.715,63	14.502,98	18.218,61	0	0
2.4	Despesas com Manutenção	0	0	0	0	0	0
(D) Subtotal (Manutenção)		0	0	0	0	0	0
2.5	Tributos	0	0	0	0	0	0
(E) Subtotal (Tributos)		0	0	0	0	0	0
2.6	Serviços Compartilhados	0	0	0	0	0	0
(F) Subtotal (Serviços Compartilhados)		0	0	0	0	0	0
Total Geral das Despesas com Custeio		47.115,05	91.236,23	166.899,59	305.250,87	0	0

3. Despesa de Investimento		Mês 08	Mês 09	Mês 10	TOTAL PERÍODO	TOTAL DO PERÍODO	
		Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Despesas Pagas de Períodos Anteriores
3.1	Aquisição de Bens Permanentes	0	0	13.097,29	0	0	0
Total Geral das Despesas de Investimento		0	46.908,70	13.097,29	60.005,99	0	0
Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)		47.115,05	138.144,93	179.996,88	365.256,86	0	0

CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (Banco 104, Ag. 1021, Conta 1292-575043514-4)

1. Receitas Operacionais		Mês 08	Mês 09	Mês 10	TOTAL PERÍODO
		Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas (I)
1.1	Receitas				
1.1.1	Transferência para Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais (m)	46.612,50	0	46.612,50	46.612,50
1.1.2	Resultado de Aplicações Financeiras	0	0	0	0
Total Geral das Receitas		46.612,50	0	0	46.612,50

2. Despesas		Mês 08	Mês 09	Mês 10	TOTAL PERÍODO
-------------	--	--------	--------	--------	---------------

		Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas (n)
2.1	Recolhimentos e Pagamentos de Encargos Trabalhista e Sociais	0	0	0	0
Total Geral Despesas (Encargos Trabalhistas e Sociais)		0	0	0	0

3.3 DEMONSTRATIVO ANALÍTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

1º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 04/08/2025 a 31/10/2025

Tabela 04 - Demonstrativo Analítico de Receitas e Despesas do Período

CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO (Banco 104, Ag. 1021, Conta 1292/000575042617-0)

1. Receitas		Mês 08/25	Mês 09/25	Mês 10/25	TOTAL PERÍODO
1.1	Receitas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas
1.1.1	Repasse do Contrato de Gestão - Custeio	0	2.090.000,00	1.900.000,00	3.990.000,00
1.1.2	Repasse do Contrato de Gestão - Investimento	0	0	0	0
1.1.3	Repasse do Contrato de Gestão - OPME (apenas SESAB)	0	0	0	0
Subtotal		0	2.090.000,00	1.900.000,00	3.990.000,00
1.2	Outras Receitas				
1.2.1	Resultado de Aplicações Financeiras	0	1.004,45	13.480,28	14.484,73
1.2.2	Outras receitas (especificar)	0	0	0	0
Subtotal		0	1.004,45	13.480,28	14.484,73

Total Geral das Receitas	0	2.091.004,45	1.913.480,28	4.004.484,73
---------------------------------	----------	---------------------	---------------------	---------------------

2. Despesas de Custeio	Mês 08	Mês 09	Mês 10	TOTAL PERÍODO
2.1 Despesas com Recursos Humanos	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
2.1.1 Remunerações				
2.1.1.1 Folha de Pagamento	26.903,23	31.366,66	37.667,07	95.936,96
2.1.1.2 Acordo Coletivo	0	0	0	0
2.1.1.3 Outros (especificar)	0	0	0	0
Subtotal (Remunerações)	26.903,23	31.366,66	37.667,07	95.936,96

2.1.2 Encargos Sociais	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
2.1.2.1 INSS	10.013,19	11.871,17	0	21.884,36
2.1.2.2 FGTS	2.152,23	2.509,32	0	4.661,55
2.1.2.3 PIS sobre Folha de Pagamento	0	0	0	0
2.1.2.4 Outros (especificar)				
Subtotal (Encargos Sociais)	12.165,42	14.380,49	0	26.545,91

2.1.3 Provisões Encargos Trabalhistas e Sociais	Despesas Provisionadas	Despesas Provisionadas	Despesas Provisionadas	Despesas Provisionadas
2.1.3.1 Transferência para Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais (m)	0	0	46.612,50	46.612,50
Subtotal (Provisões Encargos Trabalhistas e Sociais)	0	0	46.612,50	46.612,50

2.1.4 Benefícios e Insumos de Pessoal	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
2.1.4.1 Vale Transporte	246,4	246,4	0	492,8

2.1.4.2	Vale Alimentação	7.800,00	4.800,00	0	12.600,00
2.1.4.3	Plano de Saúde	0	0	0	0
2.1.4.4	Seguro de Vida	0	0	0	0
2.1.4.5	Plano Odontológico	0	0	0	0
2.1.4.6	Auxílio Educação (Bolsas de estudo, pós graduação, outros)	0	0	0	0
2.1.4.7	Outros Benefícios	0	0	0	0

Subtotal (Benefícios)		8.046,40	5.046,40	0	13.092,80
(A) Subtotal Despesas Recursos Humanos		47.115,05	50.793,55	84.279,57	182.188,17

2.2	Serviços de Terceiros	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
2.2.1	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	0	0	0	0
2.2.2	Assessoria Contábil	0	9.108,00	0	9.108,00
2.2.3	Assessoria Jurídica	0	12.000,00	0	12.000,00
2.2.4	Contratação de serviços de agência de Comunicação para execução do plano integrado de marketing	0	0	15.000,00	15.000,00
2.2.6	Seguro Patrimonial para feiras, cursos, oficinas e eventos	0	0	0	0
2.2.7	Locação de Equipamento recreativo	0	0	0	0
2.2.8	Locação de Imóvel IPTU/Estacionamento	0	1.398,61	1.867,04	3.265,65
2.2.9	Despesas de frete e locação de veículos	0	5.730,44	0	5.730,44
2.2.10	Eventos, Cursos, Oficinas	0	0	0	0
2.2.11	Contratação de Produtora de áudios e vídeos	0	0	18.000,00	18.000,00
2.2.12	Contratação de Especializada em Vinculação Redes Sociais.	0	0	18.000,00	18.000,00

2.2.13	Locação de infra-estrutura: Tendões, Toldos, Palco, Camarim, barricada anti-avalanche, Fechamento metálico, ditiplnadores, House mix, Boxtruss, arquibancada, Stands, piso de compensado, tablado de madeira, torre de delay, praticável de alumínio e fechamento em octanorm. sonorização, iluminação, gerador de energia, bebedouro de água, extintores, locação de espaço para evento outros).	0	0	0	0
2.2.14	Contratação para Serviços (Limpeza, Segurança Privada, Brigadista, Serviço Médico, Serviço de Ambulância e colaboradores de apoio)	0	0	0	0
2.2.15	Contratação para Capacitação	0	0	10.000,00	10.000,00
2.2.16	Contratação para Consultorias	0	8.490,00	5.250,00	13.740,00
2.2.17	Contratação para Marketing e Divulgação em Outdoor, Busdoor, TV, Rádio Am e FM e Rede social	0	0	0	0
2.2.18	Serviço de Alimentação	0	0	0	0
(B) Subtotal (Serviços de Terceiros)		0	36.727,05	68.117,04	104.844,09

2.3	Despesas Gerais	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
2.3.1	Telefonia	0	0	0	0
2.3.2	Energia Elétrica	0	69,86	272,12	341,98
2.3.3	Água e Esgoto	0	0	0	0
2.3.4	Correios, Telégrafos e Internet	0	355,57	79,9	435,47
2.3.5	Material de Copa e Cozinha	0	0	0	0
2.3.6	Material de Limpeza	0	0	764,4	764,4
2.3.7	Material de Expediente	0	0	1.775,38	1.775,38
2.3.8	Despesas de Viagem (Diárias, hospedagens, alimentação, traslados, outros)	0	0	4.964,03	4.964,03
2.3.9	Passagens	0	0	0	0
2.3.10	Seguros	0	0	0	0
2.3.11	Despesas bancárias	0	178	66,15	244,15

2.3.12	Juros e Multas	0	0	0	0
2.3.13	Fardamento	0	0	0	0
2.3.14	Combustível	0	2.300,00	2.625,00	4.925,00
2.3.15	Seguro de Veículo	0	0	0	0
2.3.16	Licença de Software	0	812,2	2.456,00	3.268,20
2.3.17	Outras Despesas Gerais	0	0	1.500,00	1.500,00

(C) Subtotal (Despesas Gerais)

0

3.715,63

14.502,98

18.218,61

2.4 Despesas com Manutenção	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
2.4.1 Despesas com Manutenção	0	0	0	0
(D) Subtotal (Manutenção)	0	0	0	0

2.5 Tributos	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
2.5.1 IOF	0	0	0	0
2.5.2 IRRF sobre aplicações	0	0	0	0
2.5.3 IPVA/RENAVAM/Licenciamento/Seguro Obrigatório	0	0	0	0
2.5.4 IPTU	0	0	0	0
2.5.5 Outros Tributos (especificar)	0	0	0	0

(E) Subtotal (Tributos)

0

0

0

0

2.6 Serviços Compartilhados	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
2.6.1 Serviço compartilhado: gestão de compras	0	0	0	0
2.6.2 Serviço compartilhado: gestão de pessoas	0	0	0	0
2.6.3 Serviço compartilhado: assessoria jurídica	0	0	0	0
2.6.4 Serviço compartilhado: comunicação	0	0	0	0
2.6.5 Serviço compartilhado: tecnologia da informação	0	0	0	0

2.6.6	Serviço compartilhado:gestão contábil e financeira	0	0	0	0
2.6.7	Serviço compartilhado: outro (especificar)	0	0	0	0

(F) Subtotal (Serviços Compartilhados)	0	0	0	0
---	----------	----------	----------	----------

Total (Despesas de Custeio)	47.115,05	91.236,23	166.899,59	305.250,87
------------------------------------	------------------	------------------	-------------------	-------------------

3. Despesas de Investimento		Mês 08	Mês 09	Mês 10	TOTAL PERÍODO
		Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
3.1	Aquisição de Bens Permanentes				
3.1.1	Cadeira de Escritório ELG Leap Plus OCHC5 Preta	0	0	5.884,48	5.884,48
3.1.2	Mesa de reunião retangular	0	0	1.420,00	1.420,00
3.1.3	Mesa Ret	0	0	2.975,00	2.975,00
3.1.4	Armário Crendenza	0	0	824	824
3.1.5	Armário Alto	0	0	1.011,00	1.011,00
3.1.6	NoteBook 15.5 LOQ-E	0	6.809,00	0	6.809,00
3.1.7	NoteBook Lenovo CI3	0	14.580,00	0	14.580,00
3.1.8	Smartefones Sansung Galaxy A6	0	2.999,70	0	2.999,70
3.1.9	Ipone 15	0	16.387,04	0	16.387,04
3.1.10	Carregador USB 20 Whats	0	615,96	0	615,96
3.1.11	Ar Split HW	0	3.298,00	0	3.298,00
3.1.12	Impressora Multifuncional Ecootank	0	2.219,00	0	2.219,00
3.1.13	Microondas	0	0	512,91	512,91
3.1.14	Purificador Refrigerado CPB 34	0	0	469,9	469,9
Total (Despesas de Investimento)		0	46.908,70	13.097,29	60.005,99
Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)		47.115,05	138.144,93	179.996,88	365.256,86

CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (Banco 104, Ag. 1021, Conta 1292-575043514-4)

1. Receitas		Mês 08	Mês 09	Mês 10	TOTAL PERÍODO
		Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas
1.1 Receitas					
1.1.1	Transferência para Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais (m)				
1.1.1.1	Provisão 1/3 de férias	12.500,00	0	0	12.500,00
1.1.1.2	Provisão de 13º salário	9.375,00	0	0	9.375,00
1.1.1.3	Provisão de FGTS incidente sobre 1/3 de férias e 13º salário	1.750,00	0	0	1.750,00
1.1.1.4	Provisão de Multa FGTS por dispensa sem justa causa	4.500,00	0	0	4.500,00
1.1.1.5	Provisão de Contribuições previdenciárias incidentes sobre 1/3 de férias e décimo terceiro	6.081,25	0	0	6.081,25
1.1.1.6	Provisão de Aviso Prévio Indenizado	12.187,50	0	0	12.187,50
1.1.1.7	Provisão de _____ (outros encargos a especificar)	218,75	0	0	218,75
Subtotal		46.612,50	0	0	46.612,50
1.1.2 Resultado de Aplicações Financeiras		0	0	0	0
Subtotal		0	0	0	0
Total Geral das Receitas		46.612,50	0	0	46.612,50

2. Despesas		Mês 08	Mês 09	Mês 10	TOTAL PERÍODO
		Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
2.1	Recolhimentos e Pagamentos de Encargos Trabalhista e Sociais				
2.1.1	1/3 de férias	0	0	0	0
2.1.2	13º salário	0	0	0	0
2.1.3	FGTS incidente sobre 1/3 de férias e 13º salário	0	0	0	0
2.1.4	Multa FGTS por dispensa sem justa causa	0	0	0	0
2.1.5	Contribuições previdenciárias incidentes 1/3 de férias e décimo terceiro	0	0	0	0
2.1.6	Rescisão de Trabalho (Aviso Prévio, Saldo de Salário, etc)	0	0	0	0
2.1.7	(Outros a especificar)	0	0	0	0
TOTAL Geral Despesas (Encargos Trabalhistas e Sociais)		0	0	0	0

BASE DE CÁLCULO DO VALOR PROVISIONADO DOS ENCARGOS TRABALHISTAS E SOCIAIS REFERENTE AO PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS - RESOLUÇÃO CONGEOS Nº 77/2023

Informar a base de cálculo para provisionamento dos valores do item 1. Receitas da Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais:

3.4 DADOS DOS RECURSOS HUMANOS

3.4.1 DESPESAS DE PESSOAL (FOLHA DE PAGAMENTO/ENCARGOS/BENEFÍCIOS)

1º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 04/08/2025 a 31/10/2025
Tabela 05 - Despesas de Pessoal (Folha de Pagamento/Encargos/Benefícios)

Nº.	Nome	Cargo	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	Data da Admissão	Data da Demissão	Total Remuneração Bruta Trimestral (A)	ENCARGOS TRABALHISTAS E SOCIAIS					BENEFÍCIOS E INSUMOS DE PESSOAL			Total Trimestral (A+B+C)
								INSS	FGTS	PIS sobre Folha de Pagamento	IRPF	Total de Recolhimentos e Pagtos Trimestral (B)	Benefício 1 (ex: Vale Transporte, Alimentação. (Especificar))	Benefício 2	Total de Benefícios Trimestral (C)	
TOTAL							95.936,96	9.649,68	7.674,90	0	5.848,18	23.172,76	12.259,20	0	12.259,20	131.368,92
1	Frederico de Oliveira Sillman	Produtor Executivo	Celetista	40	06/08/2025		17.790,22	1.919,37	1.423,21		1.622,27	4.964,85	1.800,00		1.800,00	24.555,07
2	Monica Cardoso Marchesini	Coordenadora Administrativa	Celetista	40	06/08/2025		17.741,94	1.912,61	1.419,35		1.610,85	4.942,81	1.800,00		1.800,00	24.484,75
3	Shirle Tatiana Almeida dos Santos	Auxiliar Administrativo	Celetista	40	06/08/2025		8.516,13	710,48	681,29			1.391,77	1.999,20		1.999,20	11.907,10
4	Priscila Cerqueira de Jesus	Coordenador Geral	Celetista	40	18/08/2025	05/09/2025	4.946,23	426,94	395,69		56,70	879,33	600,00		600,00	6.425,56
5	Mariany Dantas de Jesus Mascarenhas	Jornalista	Celetista	40	15/08/2025		12.741,94	1.243,16	1.019,35		584,40	2.846,91	1.800,00		1.800,00	17.388,85
6	Jana Pedreira Beltrão	Designer	Celetista	40	06/08/2025		12.858,74	1.237,30	1.028,69		500,69	2.766,68	1.800,00		1.800,00	17.425,42

Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão

7	Felipe dos Prazeres Souza Gonçalves da Fonseca	Social Mídia	Celetista	40	06/08/2025		12.774,19	1.225,46	1.021,93		481,67	2.729,06	1.800,00		1.800,00	17.303,25
8	Daniela Chaves de Vasconcelos	Coordenadora Geral	Celetista	40	29/09/2025		8.567,57	974,36	685,39		991,60	2.651,35	660,00		660,00	11.878,92

3.4.2 DESPESAS DE PESSOAL (RESCISÃO, 1/3 DE FÉRIAS, 13º SALÁRIO)

1º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 04/08/2025 a 31/10/2025

Tabela 5.1 - Despesas de Pessoal (Rescisão, 1/3 de Férias, 13º Salário)

Nº.	Nome	CPF	Cargo	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	Data da Admissão	Data da Demissão	1/3 de Férias	13º Salário	FGTS incidente sobre férias e 13º salário	Multa FGTS por dispensa sem justa causa	Contribuições previdenciárias incidentes sobre férias e décimo terceiro	Rescisão de Trabalho (Aviso Prévio, Saldo de Salário etc.)	PIS incidente sobre férias e 13º salário	(Outros a especificar)	Total Trimestral
TOTAL								0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Priscila Cerqueira de Jesus	938.043.775-72	Coordenadora Geral	Celetista	40	18/08/2025	05/09/2025									0
2																0

3.4.3 DADOS DE PESSOAL (PREVISTO X CONTRATADO)

1º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 04/08/2025 a 31/10/2025

Tabela 5.2 - Dados de Pessoal (Previsto x Contratado)

Nº.	Cargo	Previsto no Contrato de Gestão		Contratados		Variação
		Quantidade	Carga Horária Semanal	Quantidade	Carga Horária Semanal	
1	Produtor Executivo	1	40	1	40	100%
2	Coordenadora Administrativa	1	40	1	40	100%
3	Auxiliar Administrativo	1	40	1	40	100%
4	Coordenador Geral	1	40	1	40	100%
5	Jornalista	1	40	1	40	100%
6	Designer	1	40	1	40	100%
7	Social Mídia	1	40	1	40	100%

3.4.4 DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS EVENTOS TRABALHISTAS E RESPECTIVOS PAGAMENTOS DO PERÍODO

Ver folha de pagamento meses agosto, setembro e outubro em anexo [CG 3.1.3](#)

3.4.5 CÁLCULO DA ESTIMATIVA DAS RESCISÕES TRABALHISTAS

Não se aplica ao período

3.5 DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS PROVISIONADOS E COMPROMETIDOS NO PERÍODO

1º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 02/08/2025 a 31/10/2025

Tabela 06 - Demonstrativo dos Recursos Provisionados e Comprometidos no Período (Bens e Fornecedores)

1. Recursos Provisionados						Total
1.2 Recursos Provisionados Relativos a Bens						
1.2.1	Depreciação de Bens Móveis					0
1.2.2	Depreciação de Bens Imóveis					0
1.2.3	Outras provisões (especificar)					0
Subtotal						0
Total de Recursos Provisionados						0
2. Recursos comprometidos com fornecedores						
	Fornecedor	Produto/Serviço	Recibo/ Nota Fiscal	Forma de Pagamento	Data de Pagamento	Total
2.2	Receita Federal do Brasil	INSS/IRPF	DARF	Pix	12/11/2025	17.394,23
2.3	Caixa Economica Federal	FGTS	GRF	Pix	12/11/2025	3.013,36
2.5	Receita Federal do Brasil	PIS	DARF	PIX	18/11/2025	323,1
2.6	Receita Federal do Brasil	IRPJ	DARF	PIX	18/11/2025	340,59
2.7	Receita Federal do Brasil	IRPJ	DARF	PIX	19/11/2025	7.510,80
2.8						
2.9						0
2.10						0
2.11						0

2.12	0
2.13	0
2.14	0
2.15	0
2.16	0
2.17	0
2.18	0
2.19	0
2.20	0
2.21	0
2.22	0
2.23	0

Total Recursos Comprometidos 28.582,08

3.5 RELAÇÃO DE BENS PERMANENTES ADQUIRIDOS NO PERÍODO

1º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 04/08/2025 a 31/10/2025

Tabela 07 - Relação de Bens Permanentes Adquiridos no Período

Nº do Patrimônio	Data da aquisição	Fornecedor	Nota Fiscal	Localização do Bem	Descrição do Bem	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa para aquisição
001 a 014	25/09/2025	Nagem Comercio de Informática Ltda	681191	Escritório Sede	Cadeira de Escritório ELG Leap Plus OCHC5 Preta	14	420,32	5.884,48	Montagem do Escritório
15	22/10/2025	Work Com de Moveis para Escritório	2410	Escritório Sede	Mesa de reunião retangular	1	1.420,00	1.420,00	Montagem do Escritório
16 a 23	22/10/2025	Work Com de Moveis para Escritório	2410	Escritório Sede	Mesa Ret	7	425,00	2.975,00	Montagem do Escritório
24	22/10/2025	Work Com de Moveis para Escritório	2410	Escritório Sede	Armário Crendenza	1	824,00	824,00	Montagem do Escritório
25	22/10/2025	Work Com de Moveis para Escritório	2410	Escritório Sede	Armário Alto	1	1.011,00	1.011,00	Montagem do Escritório

Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão

26	10/09/2025	Atacadão do Papel Ltda	120	Escritório Sede	Notebook 15.5 LOQ-E	1	6.809,00	6.809,00	Montagem do Escritório
27 a 32	09/09/2025	Magazine Luiza S/A	190191	Escritório Sede	Notebook Lenovo C13	6	2.430,00	14.580,00	Montagem do Escritório
33 a 35	09/09/2025	Magazine Luiza S/A	190191	Escritório Sede	Smartfones Samsung Galaxy A6	3	999,90	2.999,70	Montagem do Escritório
36 a 39	10/09/2025	Fastshop S/A	422089	Escritório Sede	Iphone 15	4	4.096,76	16.387,04	Montagem do Escritório
40 a 43	10/09/2025	Fastshop S/A	422089	Escritório Sede	Carregador USB 20 Whats	4	153,99	615,96	Montagem do Escritório
44 a 45	10/09/2025	Atacadão do Papel Ltda	335694	Escritório Sede	Ar Split HW	2	1.649,00	3.298,00	Montagem do Escritório
46	10/09/2025	Atacadão do Papel Ltda	335694	Escritório Sede	Impressora Multifuncional Ecootank	1	2.219,00	2.219,00	Montagem do Escritório
47	22/10/2025	Atacadão do Papel Ltda	122078	Escritório Sede	Microondas	1	512,91	512,91	Montagem do Escritório
48	22/10/2025	Leroy Merlin Cia Brasil de Bricolage	112813	Escritório Sede	Purificador Refrigerado CPB 34	1	469,90	469,90	Montagem do Escritório
						48	23.440,78	60.005,99	60.005,99

3.7 SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Não se aplica ao período

3.8 RELAÇÃO DE PAGAMENTOS DE SERVIÇOS DE TERCEIROS NO PERÍODO

1º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 04/08/2025 a 31/10/2025

Tabela 08 - Relação de Pagamentos de Serviços de Terceiros no Período

	Descrição do Serviço	Data da Contratação	Contratado	Nota Fiscal	Valor	Justificativa para contratação
1	Vale Alimentação	04/09/2025	Ticket Serviços S/A	90537006	7.800,00	Previsto no Plano de Trabalho
2	Locação de Imóvel com IPTU	29/08/2025	José Alberto Imóveis Ltda	83279	1.398,61	Previsto no Plano de Trabalho
3	Veiculação nas redes Sociais	08/09/2025	Bernardina Maria de Jesus	36	18.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
4	Serviços de Terceiros	08/09/2025	Ruy Andrade Advocacia	4281	11.262,00	Previsto no Plano de Trabalho
5	Plano de Integração e Marketing OSC	08/09/2025	Darana Comunicação Empresarial Ltda	1850	14.077,50	Previsto no Plano de Trabalho
6	Veiculação nas redes Sociais	09/09/2025	Zyon Promoção de Vendas Ltda	137	18.000,00	Previsto no Plano de Trabalho

7	Montagem Evento	09/09/2025	Folha Seca Produções Artísticas Ltda	20252	200.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
8	Veiculação / Divulgação	09/09/2025	TV Aratu S/A	20716	20.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
9	Assessoria Contábil	10/09/2025	A&C Assessoria e Consultoria Contábil S/S	3902	9.108,00	Previsto no Plano de Trabalho
10	Consultoria	11/09/2025	Priscila Cerqueira de Jesus	4	3.240,00	Previsto no Plano de Trabalho
11	Veiculação / Divulgação	12/09/2025	RGF Comunicação Ltda - ME	1533	10.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
12	Veiculação / Divulgação	12/09/2025	Alves Quatro Assessoria de Comunicação Ltda	4051	8.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
13	Montagem Evento	12/09/2025	AMMA Montagens e Eventos Ltda	16	145.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
14	Veiculação / Divulgação	15/09/2025	Way Mídia Ltda	2915	33.908,00	Previsto no Plano de Trabalho
15	Veiculação / Divulgação	12/09/2025	Ap Produções Publicidade Ltda	5586	5.880,00	Previsto no Plano de Trabalho
16	Veiculação / Divulgação	15/09/2025	Viu Mídia Exterior Publicidade Ltda	2125	8.400,00	Previsto no Plano de Trabalho
17	Domínio Site IBDE/Divulgação OSC	15/09/2025	NIC.BR	S/N	76	Previsto no Plano de Trabalho
18	Combustíveis	15/09/2025	VR Benefícios de Serviços de Proc S/A	7520	100	Previsto no Plano de Trabalho
19	Combustíveis	15/09/2025	VR Benefícios de Serviços de Proc S/A	7409	300	Previsto no Plano de Trabalho
20	Licença de Software	15/09/2025	Google Cloud Brasil Computação e Serviços de Dados Ltda	0	50	Previsto no Plano de Trabalho
21	Licença de Software	16/09/2025	Netdom Tecnologia e Sistema da Informação Ltda	34710	278,94	Previsto no Plano de Trabalho
22	Veiculação / Divulgação	17/09/2025	Way Mídia Ltda	2916	12.544,00	Previsto no Plano de Trabalho
23	Veiculação / Divulgação	17/09/2025	Televisão Itapoan S/A	12889	20.805,71	Previsto no Plano de Trabalho
24	Energia Elétrica	22/09/2025	Companhia de Eletricidade do Estado da Bahia	899926993	69,86	Previsto no Plano de Trabalho
25	Veiculação / Divulgação	16/09/2025	A Tarde Serviços e Negócios Jornalísticos S/A	450	24.800,00	Previsto no Plano de Trabalho
26	Veiculação / Divulgação	24/09/2025	Empresa de Radiodifusão a Tarde Ltda	65	15.200,00	Previsto no Plano de Trabalho
27	Veiculação / Divulgação	24/09/2025	Televisão Bahia S/A	5005/B	2.155,40	Previsto no Plano de Trabalho
28	Veiculação / Divulgação	24/09/2025	Televisão Bahia S/A	5004/B	8.622,12	Previsto no Plano de Trabalho
29	Veiculação / Divulgação	24/09/2025	Televisão Bahia S/A	15850	1.691,87	Previsto no Plano de Trabalho
30	Veiculação / Divulgação	24/09/2025	Rádio Região Industrial Ltda	2303	10.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
31	Licença de Software	24/09/2025	Goig Comércio Eletrônico Ltda	922	736,2	Previsto no Plano de Trabalho
32	Combustíveis	24/09/2025	VR Benefícios de Serviços de Proc S/A	2409	1.900,00	Previsto no Plano de Trabalho

33	Veiculação / Divulgação	25/09/2025	VCP Comunicação Multicanal Ltda	28	10.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
34	Internet Sede Escritório	25/09/2025	Claro NTX Telecomunicações S/A	2,3017E+11	26,63	Previsto no Plano de Trabalho
35	Clipagem de Mídias	25/09/2025	Oliveira Andrade Ser. de Monitoramento de Inform. Ltda	2025/563	1.600,00	Previsto no Plano de Trabalho
36	Veiculação / Divulgação	26/09/2025	Televisão Bahia S/A	5000/B	6.466,72	Previsto no Plano de Trabalho
37	Consultoria	29/09/2025	Simaia Santos Barreto	33	5.250,00	Previsto no Plano de Trabalho
38	Veiculação / Divulgação	30/09/2025	Rádio e TV Bandeirantes da Bahia Ltda	15553	20.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
39	Vale Alimentação	01/10/2025	Ticket Serviços S/A	91990552	3.600,00	Previsto no Plano de Trabalho
40	Diárias Produção Audiovisual Maragogipinho	01/10/2025	Leandro Dias Braga	1	2.140,00	Previsto no Plano de Trabalho
41	Diárias Despesas Administrativas	02/10/2025	Felipe dos Prazeres Souza Gonçalves da Fonseca	2	223,68	Previsto no Plano de Trabalho
42	Licença de Software	03/10/2025	Asetech Soluções em Tecnologia	2348	2.456,00	Previsto no Plano de Trabalho
43	Vale Transporte	06/10/2025	Shirle Tatiana Almeida dos Santos	S/N	246,4	Previsto no Plano de Trabalho
44	ISS Notas Fiscais 09/2025	06/10/2025	Prefeitura Municipal de Salvador - Sedur	S/N	3.352,53	Previsto no Plano de Trabalho
45	Criação de Peças de Divulgação	07/10/2025	JC Comunicação Visual Ltda	3094	20.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
46	Diárias Produção Audiovisual Cachoeirinha	07/10/2025	Leandro Dias Braga	3	1.300,00	Previsto no Plano de Trabalho
47	Combustíveis	08/10/2025	VR Benefícios de Serviços de Proc S/A	2745	350	Previsto no Plano de Trabalho
48	Locação de Imóvel com IPTU	08/10/2025	José Alberto Imóveis Ltda	84714	1.747,34	Previsto no Plano de Trabalho
49	Atendimento de Emergência Eventos	07/10/2025	Curativos Serviços de Saúde	4474	10.941,60	Previsto no Plano de Trabalho
50	Hospedagem/Translado	08/10/2025	Just Travel Viagens e Turismo Ltda	2664	60.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
51	Montagem Evento	22/10/2025	Salvador Toldos Cobertura e Box Ltda	1509	50.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
52	Transmissão Videos	08/10/2025	Bernardina Maria de Jesus	39	2.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
53	Locação de Veiculo	08/10/2025	Just Travel Viagens e Turismo Ltda	2683	5.730,44	Previsto no Plano de Trabalho
54	Vale Alimentação	10/10/2025	Ticket Serviços S/A	92710304	660	Previsto no Plano de Trabalho
55	Diárias Produção Audiovisual Maragogipinho	13/10/2025	Leandro Dias Braga	5	400	Previsto no Plano de Trabalho
56	Material Limpeza Escritório	14/10/2025	Kalunga S/A	109460	764,4	Previsto no Plano de Trabalho
57	Material Administrativo Escritório	14/10/2025	Kalunga S/A	109462	1.367,98	Previsto no Plano de Trabalho
58	Montagem Evento	15/10/2025	Folha Seca Produções Artísticas Ltda	20253	48.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
59	Veiculação / Divulgação	16/10/2025	Televisão Bahia S/A	5093/01	50.201,84	Previsto no Plano de Trabalho

60	Combustíveis	17/10/2025	VR Benefícios de Serviços de Proc S/A	87905226	1.950,00	Previsto no Plano de Trabalho
61	Hospedagem/Translado	08/10/2025	Just Travel Viagens e Turismo Ltda	2664	70.495,31	Previsto no Plano de Trabalho
62	Diárias Produção Audiovisual Cachoeirinha	20/10/2025	Leandro Dias Braga	3	500	Previsto no Plano de Trabalho
63	Clipagem de Mídias	20/10/2025	Oliveira Andrade Ser. de Monitoramento de Inform. Ltda	2025/616	1.600,00	Previsto no Plano de Trabalho
64	Energia Eletrica	21/10/2025	Companhia de Eletricidade do Estado da Bahia	907214360	272,12	Previsto no Plano de Trabalho
65	Transmissão Videos	22/10/2025	Bernardina Maria de Jesus	41	11.600,00	Previsto no Plano de Trabalho
66	Atendimento de Emergência Eventos	22/10/2025	Curativos Serviços de Saúde	4483	4.044,90	Previsto no Plano de Trabalho
67	Vagas Estacionamento	23/10/2025	Condomínio Helbor Cosmopolitan	S/N	119,7	Previsto no Plano de Trabalho
68	Transmissão Videos	22/10/2025	Jose Roberto B de Jesis	7	11.880,00	Previsto no Plano de Trabalho
69	Atendimento de Emergência Eventos	07/10/2025	Curativos Serviços de Saúde	4475	43.766,40	Previsto no Plano de Trabalho
70	Veiculação nas redes Sociais	23/10/2025	Rafaele Liborio Rocha	28	3.700,00	Previsto no Plano de Trabalho
71	Montagem Evento	23/10/2025	Salvador Toldos Cobertura e Box Ltda	1510	135.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
72	Intervenção física escritório Sede	24/10/2025	Paulo Santos de Andrade	1	1.500,00	Previsto no Plano de Trabalho
73	Veiculação nas redes Sociais	24/10/2025	Genilson Coutinho Pereira	62	5.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
74	Veiculação nas redes Sociais	24/10/2025	Uran Brand Sociedade Empresarial Unipessoal Ltda	9	5.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
75	Internet Sede Escritório	24/10/2025	Claro NTX Telecomunicações S/A	2,3017E+11	79,9	Previsto no Plano de Trabalho
76	Seguro Evento	24/10/2025	Berkley International Brasil Seguros S/A	13424/2	4.865,11	Previsto no Plano de Trabalho
77	Combustíveis	27/10/2025	VR Benefícios de Serviços de Proc S/A	88282085	325	Previsto no Plano de Trabalho
78	Material Administrativo Escritório	28/10/2025	Atacado do Papel Ltda	122246	407,4	Previsto no Plano de Trabalho
79	Veiculação nas redes Sociais	27/10/2025	Zyon Promoção de Vendas Ltda	152	6.500,00	Previsto no Plano de Trabalho
80	Veiculação nas redes Sociais	29/10/2025	V Benvindo Espirito Santo dos Santos	324	7.200,00	Previsto no Plano de Trabalho
81	Veiculação nas redes Sociais	29/10/2025	Bahia Eventos Ltda	5207	1.800,00	Previsto no Plano de Trabalho
82	Limpeza Espaço Evento	30/10/2025	2T Mais Limpeza e Locações Ltda	769	11.889,36	Previsto no Plano de Trabalho
83	Diárias de deslocamento	31/10/2025	Daniela Chaves de Vasconcelos	S/N	400,35	Previsto no Plano de Trabalho
84	Consultoria	31/10/2025	Simaia Santos Barreto	37	5.250,00	Previsto no Plano de Trabalho
85	Vale Alimentação	31/10/2025	Ticket Serviços S/A	93873022	4.200,00	Previsto no Plano de Trabalho
86	Capacitação	31/10/2025	Manoel Augusto Mascarenhas da Silva	46	10.000,00	Previsto no Plano de Trabalho

1.271.575,32

3.9 DIÁRIO DE ENTRADAS E SAÍDAS DO PERÍODO

1º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 04/08/2025 a 31/10/2025											
Tabela 09 - Diário de Entradas e Saídas do Período											
Lançamento	Data	Categoria	Subcategoria	Favorecido	CNPJ/CPF	Forma de Pagamento	Tipo do	Nº do	Data do	Valor	Vinculação ao objeto/justificativa
	Pagamento						Documento	Documento	Documento		
1	04/09/2025	Despesas Gerais	Encargos Bancários	Caixa Econômica Federal	00.360.305/0001-04	DOC	Recibo	0	04/09/2025	69	Despesas Bancárias
3	04/09/2025	Despesas Gerais	Encargos Bancários	Caixa Econômica Federal	00.360.305/0001-04	DOC	Recibo	0	04/09/2025	2	Despesas Bancárias
5	04/09/2025	Despesas Gerais	Encargos Bancários	Caixa Econômica Federal	00.360.305/0001-04	DOC	Recibo	0	04/09/2025	2	Despesas Bancárias
7	04/09/2025	Despesas Gerais	Encargos Bancários	Caixa Econômica Federal	00.360.305/0001-04	DOC	Recibo	0	04/09/2025	2	Despesas Bancárias
9	04/09/2025	Despesas Gerais	Encargos Bancários	Caixa Econômica Federal	00.360.305/0001-04	DOC	Recibo	0	04/09/2025	8,5	Despesas Bancárias
11	04/09/2025	Despesas Gerais	Encargos Bancários	Caixa Econômica Federal	00.360.305/0001-04	DOC	Recibo	0	04/09/2025	8,5	Despesas Bancárias
13	04/09/2025	Despesas Gerais	Encargos Bancários	Caixa Econômica Federal	00.360.305/0001-04	DOC	Recibo	0	04/09/2025	8,5	Despesas Bancárias
15	04/09/2025	Despesas Gerais	Encargos Bancários	Caixa Econômica Federal	00.360.305/0001-04	DOC	Recibo	0	04/09/2025	8,5	Despesas Bancárias
30	15/09/2025	Despesas Gerais	Combustíveis	VR Benefícios de Serviços de Proc S/A	02.535.864/0001-33	Transferência Bancária	Recibo	7520	15/09/2025	100	Combustíveis

Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão

31	15/09/2025	Despesas Gerais	Combustíveis	VR Benefícios de Serviços de Proc S/A	02.535.864/0001-33	Transferência Bancária	Recibo	7409	15/09/2025	300	Combustíveis
32	15/09/2025	Despesas Gerais	Sistema Operacional	Google Cloud Brasil Computação e Serviços de Dados Ltda	25.012.398/0001-07	Transferência Bancária		0	15/09/2025	50	Correios Telegrafo Internet
33	16/09/2025	Despesas Gerais	Sistema Operacional	Netdom Tecnologia e Sistema da Informação Ltda	07.436.040/0001-20	Transferência Bancária	Nota Fiscal	34710	16/09/2025	278,94	Correios Telegrafo Internet
36	22/09/2025	Despesas Gerais	Energia Eletrica	Companhia de Eletricidade do Estado da Bahia	15.139.629/0001-94	Transferência Bancária	Nota Fiscal	899926993	22/09/2025	69,86	Energia Eletrica
37	24/09/2025	Despesas Gerais	Sistema Operacional	Goig Comércio Eletrônico Ltda	42.249.388/0001-09	Transferência Bancária	Nota Fiscal	922	24/09/2025	736,2	Licença de Softwere
38	24/09/2025	Despesas Gerais	Combustíveis	VR Benefícios de Serviços de Proc S/A	02.535.864/0001-33	Transferência Bancária	Recibo	2409	24/09/2025	1.900,00	Combustíveis
39	25/09/2025	Despesas Gerais	Encargos Bancários	Caixa Econômica Federal	00.360.305/0001-04	DOC	Recibo	0	25/09/2025	69	Despesas Bancárias
41	25/09/2025	Despesas Gerais	Internet	Claro NTX Telecomunicações S/A	68.970.229/0263-95	Transferência Bancária	Nota Fiscal	2,3017E+11	25/09/2025	26,63	Correios Telegrafo Internet
46	01/10/2025	Despesas Gerais	Diárias	Leandro Dias Braga	013.602.835-79	Transferência Bancária	Recibo	1	01/10/2025	2.140,00	Diárias Produção Audivisual Maragogipinho
54	02/10/2025	Despesas Gerais	Diárias	Felipe dos Prazeres Souza Gonçalves da Fonseca	859.491.235-81	Transferência Bancária	Recibo	2	02/10/2025	223,68	Diárias Despesas Administrativas
55	03/10/2025	Despesas Gerais	Sistema Operacional	Asetech Soluções em Tecnologia	38.403.141/0001-25	Transferência Bancária	Nota Fiscal	2348	03/10/2025	2.456,00	Licença de Softwere

Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão

56	06/10/2025	Despesas Gerais	Encargos Bancários	Caixa Econômica Federal	00.360.305/0001-04	DOC	Recibo	0	06/10/2025	66,15	Despesas Bancárias
58	07/10/2025	Despesas Gerais	Diárias	Leandro Dias Braga	013.602.835-79	Transferência Bancária	Recibo	3	07/10/2025	1.300,00	Diárias Produção Audiovisual Cachoeirinha
59	08/10/2025	Despesas Gerais	Combustíveis	VR Benefícios de Serviços de Proc S/A	02.535.864/0001-33	Transferência Bancária	Recibo	2745	08/10/2025	350	Combustíveis
63	13/10/2025	Despesas Gerais	Diárias	Leandro Dias Braga	013.602.835-79	Transferência Bancária	Recibo	5	13/10/2025	400	Diárias Produção Audiovisual Maragogipinho
64	14/10/2025	Despesas Gerais	Material Limpeza	Kalunga S/A	08.396.099/0001-02	Transferência Bancária	Nota Fiscal	109460	14/10/2025	764,4	Material Limpeza Escritório
65	14/10/2025	Despesas Gerais	Material de Expediente	Kalunga S/A	08.396.099/0001-02	Transferência Bancária	Nota Fiscal	109462	14/10/2025	1.367,98	Material Expediente Escritório
66	17/10/2025	Despesas Gerais	Combustíveis	VR Benefícios de Serviços de Proc S/A	02.535.864/0001-33	Transferência Bancária	Nota Fiscal	87905226	17/10/2025	1.950,00	Combustíveis
69	20/10/2025	Despesas Gerais	Diárias	Leandro Dias Braga	013.602.835-79	Transferência Bancária	Recibo	3	20/10/2025	500	Diárias Produção Audiovisual Cachoeirinha
70	21/10/2025	Despesas Gerais	Energia Eletrica	Companhia de Eletricidade do Estado da Bahia	15.139.629/0001-94	Transferência Bancária	Nota Fiscal	907214360	21/10/2025	272,12	Energia Eletrica
74	24/10/2025	Despesas Gerais	Outras Despesas Gerais	Paulo Santos de Andrade	133.205.486-49	Transferência Bancária	Nota Fiscal	1	24/10/2025	1.500,00	Intervenção física escritório Sede
75	24/10/2025	Despesas Gerais	Internet	Claro NTX Telecomunicações S/A	68.970.229/0263-95	Transferência Bancária	Nota Fiscal	2,3017E+11	24/10/2025	79,9	Correios Telegrafo Internet
76	27/10/2025	Despesas Gerais	Combustíveis	VR Benefícios de Serviços de Proc S/A	02.535.864/0001-33	Transferência Bancária	Nota Fiscal	88282085	27/10/2025	325	Combustíveis
77	28/10/2025	Despesas Gerais	Material de Expediente	Atacado do Papel Ltda	07.014.198/0001-01	Transferência Bancária	Nota Fiscal	122246	28/10/2025	407,4	Material Expediente Escritório
85	31/10/2025	Despesas Gerais	Diárias	Daniela Chaves de Vasconcelos	030.779.904-23	Transferência Bancária	Recibo	S/N	31/10/2025	400,35	Diárias de deslocamento

3.10 EXTRATOS BANCÁRIOS:

3.10.1 CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO

Ver cópias dos extratos bancários em anexo [ITEM 3.10.1](#)

3.10.2 CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS

Ver cópias dos extratos bancários em anexo [ITEM 3.10.2](#)

3.11 ANÁLISE DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Durante o período que correspondeu o 1º trimestre não ocorreu, na gestão do IBDE, gastos sem previsão nem tampouco recolhimentos e pagamentos relativos às obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados vinculados ao contrato de gestão, inclusive sobre provisionamento dos valores correspondentes aos encargos trabalhistas e sociais relativos ao pagamento de 1/3 de férias, 13º salário, bem como rescisões contratuais dos trabalhadores.

4. PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS

Não se aplica ao período

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O período avaliado (agosto, setembro e outubro de 2025) trouxe aprendizados importantes sobre a dinâmica de execução conjunta dos Lotes 1 (Qualificação), 2 (Comercialização) e 3 (Promoção e Comunicação) no âmbito do Programa Artesanato da Bahia.

A integração entre esses três eixos estruturantes mostrou-se não apenas necessária, mas determinante para o alcance das metas pactuadas no Contrato de Gestão nº 047/2025.

O desempenho do Lote 3 está diretamente condicionado ao fluxo de informações, planejamento e operacionalização dos Lotes 1 e 2. A comunicação depende de dados, materiais, cronogramas e confirmações que chegam desses Lotes para cumprir suas metas.

Assim, quanto mais integrada é a gestão, maior é a efetividade do Lote 3, que atua como eixo articulador e amplificador dos resultados do Programa. Mesmo diante de desafios operacionais, o trimestre foi marcado por avanços significativos em visibilidade institucional, organização interna e fortalecimento da marca Artesanato da Bahia, garantindo o cumprimento das ações previstas e preparando terreno para maior eficiência nos próximos períodos.

6. COMPROVANTES DE REGULARIDADE TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIA E FISCAL

Ver certidões em anexo [ITEM 6](#)

7. DECLARAÇÃO DOS DIRIGENTES E CONSELHEIROS

7.1 DECLARAÇÃO DOS DIRIGENTES

Atesto, para os devidos fins, a veracidade das informações contidas neste Relatório Trimestral de Prestação de Contas, referente ao período de 04/08/2025 a 31/10/2025, do Contrato de Gestão nº 047/2025, celebrado entre a Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE e o INSTITUTO BRASILEIRO DO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E CULTURA - IBDE.

Declaro que a OS, INSTITUTO BRASILEIRO DO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E CULTURA - IBDE recolheu e provisionou os encargos trabalhistas e sociais dos seus trabalhadores. (Resolução CONGEOS nº 77/2023)

Salvador, 27 de novembro de 2025.



Daniela Vasconcelos

Coordenação Geral

Rilson Silva Campos

Presidente do INSTITUTO BRASILEIRO DO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E CULTURA - IBDE

7.2 DECLARAÇÃO DOS CONSELHEIROS

Declaro, para os devidos fins, que este Relatório foi apreciado e validado pelos Conselhos Deliberativo e de Fiscalização do INSTITUTO BRASILEIRO DO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E CULTURA - IBDE, atendendo ao disposto nos arts. 15 e 16, da Lei Estadual nº 8.647/2003.

Salvador, 27 de novembro de 2025.



Kauani Marchesini Campos
Presidente do Conselho Fiscal do IBDE