



INSTITUTO BRASILEIRO DE DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E CULTURA - IBDE

CONTRATO DE GESTÃO Nº 047/2025

2º RELATÓRIO TRIMESTRAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

PERÍODO 01/11/2025 A 30/01/2026

Sumário

1.	Introdução	04
1.1	Responsáveis	04
2.	Comparativo entre as metas pactuadas e os resultados alcançados	05
2.1	Comentários sobre os resultados	06
2.2	Plano de Ação de Melhoria	07
3.	Demonstrativo de receitas e despesas do período	08
3.1	Resumo das Movimentações Financeiras do Período	08
3.2	Demonstrativo Sintético de Receitas e Despesas do Período	09
3.3	Demonstrativo Analítico de Receitas e Despesas do Período	10
3.4	Dados dos Recursos Humanos	11
3.4.1	Despesas De Pessoal (Folha De Pagamento/Encargos/Benefícios)	11
3.4.2	Despesas de Pessoal (Rescisão/1/3 de Férias/13º Salário)	11
3.4.3	Dados De Pessoal (Previsto X Contratado)	11
3.4.4	Documentos Comprobatórios dos Eventos Trabalhistas e Respectivos Pagamentos do Período	11
3.4.5	Cálculo da Estimativa das Rescisões Trabalhistas	11
3.5	Demonstrativo dos Recursos Provisionados e Comprometidos no Período (Bens e Fornecedores)	11
3.6	Relação de Bens Permanentes Adquiridos no Período	11
3.7	Serviços Compartilhados	12

3.8	Relação de Pagamentos de Serviços de Terceiros no Período	12
3.9	Diário de Entradas e Saídas do Período	13
3.10	Extratos Bancários	14
3.10.1	Conta Bancária Repasse Financeiro	14
3.10.2	Conta bancária exclusiva para provisões trabalhistas e sociais	14
3.11	Análise das receitas e despesas do período	15
4.	Pesquisa de satisfação dos usuários	16
5.	Considerações Finais	17
6.	Comprovantes de Regularidade Trabalhista, Previdenciária e Fiscal	18
7.	Declaração dos Dirigentes e Conselheiros	18
7.1	Declaração dos Dirigentes	18
7.2	Declaração dos Conselheiros	19

1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório Trimestral de Prestação de Contas, referente ao período de 04/08/2025 a 31/10/2025, do(a) Lote 03, gerido(a) pelo(a) INSTITUTO BRASILEIRO DO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E CULTURA - IBDE, foi elaborado de acordo com o disposto nos art. 15, 16 e 26 da Lei Estadual n 8.647/2003, que regulamenta o Programa Estadual de Organizações Sociais.

Este relatório objetiva demonstrar o desempenho do(a) INSTITUTO BRASILEIRO DO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E CULTURA - IBDE na execução do Contrato de Gestão nº 047/2025, apresentando o comparativo específico das metas pactuadas com os resultados alcançados, acompanhado dos respectivos demonstrativos financeiros, fornecendo ainda informações complementares, considerando o Plano de Trabalho.

Após a validação do conselho deliberativo e do conselho fiscal do INSTITUTO BRASILEIRO DO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E CULTURA - IBDE este relatório será encaminhado à Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE.

O referido Contrato de Gestão tem como objeto a gestão do Lote 3, Edital 06/2025 – Comunicação e Promoção do Programa do Artesanato da Bahia. De maneira complementar, seguem anexados a este relatório os comprovantes de regularidade trabalhista, previdenciária e fiscal da Organização Social.

1.1 RESPONSÁVEIS

1.1.1 DIRIGENTE MÁXIMO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Presidente: Rilson Silva Campos

1.1.2 DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE

Presidente: Rilson Silva Campos

1.1.3 MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO

Não se aplica

1.1.4 MEMBROS DO CONSELHO FISCAL

Kauani Marchesini Campos

Diana Elen Nonato Carvalho Sillmann

2. COMPARATIVO ENTRE AS METAS PACTUADAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS

2º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 01/11/2025 a 30/01/2026

Tabela 01 - Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados

Nº	INDICADOR			AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO			VARIÁVEL PACTUADA	1º TRIMESTRE		% ALCANCE
	COD. INDICADOR	NOME DO INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PARÂMETRO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA		META	REALIZADO	
COMPONENTE FINALÍSTICO – CF										
1	CF 1.1 - Plano de Comunicação e Mídia	CF 1.1.1 -Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia para o Programa Artesanato da Bahia	Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia atualizado	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia elaborado, entregue e aprovado pela CFA	1	1	100%
		CF 1.1.2 - Ações do Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia	(Metas do Plano realizadas/ metas do Plano previstas) *100	100% = 10 pontos < 100 e > = 80% = 8 pontos = 60% = 6 pontos < 60% = 0 ponto	2	20	Percentual das ações previstas e realizadas do Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia	100%	100%	100%
		CF 1.1.3- Percentual de Avaliações Positivas	(nº de avaliações positivas/ nº de avaliações aplicadas) x 100	70% = 10 pontos < 70% e > = 50% = 8 pontos < =50% = 0 ponto	1	10	Percentual	70%	100%	100%
2	CF 2.2 - Ações de Promoção para Comercialização	CF 2.1.1 - Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia para Qualificação	Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia para Qualificação entregue e atualizado	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Plano de Comunicação e Mídia de Qualificação elaborado, entregue e aprovado pela CFA	1	1	100%

	CF 2.1.2 - Ações do Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia para Qualificação	(Metas do Plano realizadas/ metas do Plano previstas) *100	100% = 10 pontos < 100 e > = 80% = 8 pontos = 60% = 6 pontos < 60% = 0 ponto	2	20	Percentual das Ações previstas e realizadas do Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia para Qualificação	100%	100%	100%
	CF 2.2.1 - Feiras Artesanato da Bahia	Número absoluto	3 = 10 pontos 2 = 5 pontos 1 = 2 pontos 0 = 0 ponto	3	30	Número de feiras previstas	3	3	100%
	CF 2.2.2 - Metas do Plano de Ação de Feiras	(Metas do Plano de Ação realizadas/metas do Plano de Ação previstas) *100	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos = 60% = 4 pontos < 60% = 0 ponto	2	20	Percentual das metas orientadas pela CFA previstas e realizadas	100%	100%	100%
	CF 2.2.3 - Eventos de promoção	(nº de eventos previstos/nº de eventos realizados) x 100	100% = 10 pontos = 60% = 5 pontos < 60% = 0 ponto	3	30	Número de eventos previstos	6 (ano)	3	50%
	CF 2.2.4 - Metas do Plano de Ação de Eventos	(nº de metas do Plano de Eventos realizadas/ nº de metas do Plano de Eventos previstas) *100	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos = 60% = 6 pontos < 60% > = 40% = 4 pontos < 40% > = 20% = 2 pontos < 20% = 0 ponto	2	20	Metas previstas e realizadas do Plano de Ação de Eventos aprovado	100% (ano)	100%	100%
	CF - 2.3.1 - Plano de Ação de Promoção e Comunicação para pontos de comercialização permanentes	(nº de metas do Plano de Eventos realizadas/ nº de metas do Plano de Eventos previstas) *100	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos = 60% = 6 pontos < 60% > = 40% = 4 pontos < 40% > = 20% = 2 pontos < 20% = 0 ponto	2	20	Metas do Plano de Ação orientado e aprovado pela CFA entregue, realizadas	100%	100%	100%
	CF - 2.3.2 - Plano de Ação de Promoção e Comunicação para pontos de venda temporários	(nº de metas do Plano de Eventos realizadas/ nº de metas do Plano de Eventos previstas) *100	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos = 60% = 6 pontos < 60% > = 40% = 4 pontos < 40% > = 20% = 2 pontos < 20% = 0 ponto	2	20	Metas do Plano de Ação orientado e aprovado pela CFA entregue, realizadas	100% (ano)	20%	20%

		CF 2.3.3 - Plano de Ação de Promoção e Comunicação para unidade móvel de comercialização	(nº de metas do Plano de Eventos realizadas/ nº de metas do Plano de Eventos previstas) *100	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos = 60% = 6 pontos < 60% > = 40% = 4 pontos < 40% > = 20% = 2 pontos < 20% = 0 ponto	2	20	Metas do Plano de Ação orientado e aprovado pela CFA entregue, realizadas	100%	N/A	N/A
3	CF 3 - Canais e conteúdos virtuais de promoção e comunicação do Programa do Artesanato da Bahia	CF 3.1.1 - Plataforma virtual do Programa Artesanato da Bahia atualizada	(ações do Plano realizadas / ações do Plano previstas) x 100	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos = 60% = 6 pontos < 60% > = 0 ponto	2	20	Percentual do Plano de Ação orientado e aprovado pela CFA entregue, quantidade de ações previstas e realizadas	100%	100%	100%
		CF 3.1.2. - Canais virtuais de promoção através de redes sociais	Canais virtuais de promoção em funcionamento	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos = 60% = 6 pontos < 60% = 0 ponto	2	20	16 pontos <=> 1% de desconto 12 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 2% de desconto 2% Percentual dos Canais virtuais de promoção previstos, criados e em funcionamento	100%	100%	100%
		CF 3.2.1 - Produtos/ conteúdos digitais para canais virtuais através de redes sociais	(n.º de conteúdos realizados/ nº de conteúdos previstos) x 100	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos = 60% = 6 pontos < 60% = 0 ponto	3	30	Percentual do Planos de Mídia de conteúdo para redes sociais elaborado, entregue e aprovado pela CFA, ações previstas e realizadas	100%	100%	100%

4	CF 4 - Ações de promoção para aumentar a capacidade de integração, cooperação e intercooperação das artesãs/ãos, da Federação, das Associações de Artesanato e/ou outros	CF 4.1.1 - Eventos de mobilização e estímulo à integração e cooperação com foco na promoção	Eventos de mobilização realizados	2 = 10 pontos 1 = 5 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Número de eventos realizados	2	2	100%
5	CF 5 - Esforços de Captação de Recursos	CF 5.1.1 - Submissão de projetos em editais de fomento	Número absoluto	2 = 10 pontos 1 = 5 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Projetos apresentados e aprovados pela CFA, submetidos	2 (ano)	0	0%
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DO COMPONENTE FINALISTICO (A)						150				
COMPONENTE DE GESTÃO - CG										
1	CG 1.1 - Conformidade das Despesas	CG 1.1.1 - Conformidade das despesas efetuadas pela OS	(total de despesas em conformidade/ total de despesas efetivas no Relatório de Prestação de contas) x 100	100% = 10 pontos < 100% = 0 pontos	1	10	Percentual de conformidade das despesas	100%	100%	100%
	CG 1.2 - Limite de Gastos com Pessoal	CG 1.2.1 - Limite de gastos com pessoal	(percentual do orçamento de pessoal executado em relação ao orçamento total previsto/ limite percentual de execução do orçamento de pessoal) x100	100% = 10 pontos < 100% = 0 pontos	1	10	Limite percentual de execução do orçamento de pessoal	100%	100%	100%
2	CG 2.1 - Aplicação de regulamento de compras	CG 2.1.1 - Aplicação de Regulamento de Compras	(nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ nº de processos de compras verificados no período) x 100	100% = 10 pontos < 100% = 0 pontos	1	10	Percentual de processo de compras conformes	100%	51,29%	51,29
3	CG 3.1 - Seleção e Contratação de Pessoal	CG 3.1.1 - Aplicação de Regulamento de seleção e contratação de pessoal	(nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos com aplicação do	100% = 10 pontos < 100% = 0 pontos	1	10	Percentual de processos de seleção conformes	100%	100%	100%

			Regulamento aprovado/ nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos no período) x 100							
		CG 3.1.2 - Pessoal contratado de acordo com os requisitos qualitativos exigidos	(nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido/ nº de postos de trabalho verificados) x 100	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Percentual de postos ocupados de acordo com o perfil exigido	100%	100%	100%
		CG 3.1.3 - Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	(nº de postos de trabalho ocupados/ nº de postos de trabalho previsto) x 100	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Percentual de ocupação dos postos de trabalho	100%	100%	100%
	CG 3.2 - Obrigações Trabalhistas	CG 3.2.1 - Provisionamento das Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias	(Valor monetário dos provisionamentos realizados/valor dos provisionamentos devidos) *100	100% = 10 pontos < 100% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Percentual de provisionamento de pessoal	100%	100%	100%
		CG 3.2.2 - Cumprimento das Obrigações Trabalhistas	(Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias (encargos e salários) pagos/valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas) *100	100% = 10 pontos < 100% = 0 pontos	1	10	Percentual das obrigações trabalhistas pagas	100%	100%	100%
4	CG 4.1 - Executar Manutenção Preventiva dos bens públicos	CG 4.1.1 - Manutenção preventiva dos bens públicos e/ou adquiridos com recursos do Contrato de Gestão	(nº de ações de manutenção executadas/nº de ações de manutenção previstas no Plano de Manutenção) *100	100% = 10 pontos < 100% e > = 90% = 9 pontos < 90% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Percentual de ações de manutenção executadas	100%	100%	100%
	CG 4.2 - Dispor de Equipamentos e Instalações Adequadas à Realização das Atividades	CG 4.2.1 - Condição de uso dos equipamentos públicos	(nº de equipamentos em condição de uso/nº de equipamentos vistoriados) *100	100% = 10 pontos < 100% e > = 90% = 9 pontos < 90% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Percentual de equipamentos em condições de uso	100%	100%	100%
		CG 4.2.2 - Condições de uso das instalações	(nº de instalações em condição de uso/nº de instalações vistoriados) *100	100% = 10 pontos < 100% e > = 90% = 9 pontos < 90% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Percentual de instalações em condições de uso	100%	100%	100%
5	CG 5.1 - Prestação de contas do	CG 5.1.1 - Prestação de contas do Contrato de Gestão	Nº de Relatórios de Prestação de Contas tempestivos	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	1	10	Número previsto de Relatório de Prestação de Contas	1	1	100%

	Contrato de Gestão									
	CG 5.2 - Manifestação dos Conselhos da OS	CG 5.2.1 - Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetidos aos Conselhos da OS	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	1	10	Número previsto de Relatório de Prestação de Contas Anual	0	0	0
	CG 5.3 - Executar o Plano de Melhoria de Gestão	CG 5.3.1 - Implementação do Plano de Ação de Melhoria de Gestão	Nº ações de melhoria concluídas / Nº de ações de melhoria previstas no Plano para conclusão no período x 100	100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Percentual de execução de ações de melhoria	100%	100%	100%
	CG 5.4 - Cumprimento de cláusula contratual	CG 5.4.1 - Cumprimento de cláusula contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	1	10	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	0	0	0
		CG 5.4.2 - Responsabilização de irregularidades pelos órgãos de controles	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público,	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	1	10	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle	0	0	0
6	CG 6.1 - Ciclos de reuniões de Planejamento e Gestão	CG 6.1.1 - Ciclo de reuniões promovidos pela CFA voltadas ao planejamento de ações integradas com os outros Contrato de Gestão do Edital Nº 006/2025 (Qualificação, Comercialização e Cadastramento, Promoção e Comunicação)	Número absoluto	3 = 10 pontos 0 = 0 ponto	1	10	Participar de ciclo de reuniões com as equipes de gestão dos contratos do edital nº 06/2025 e equipe técnica da CFA	3	3	100%
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DO COMPONENTE DE GESTÃO (B)						130				
COMPONENTE DE IMPLEMENTAÇÃO – CI										
1	CI 1.1 - Sede do Artesanato da Bahia implantado em imóvel sede com mobiliários, equipamento e processos definidos	CI 1.1.1 - Disponibilizar instalação física, equipe técnica e de gestão para atendimento ao público beneficiário	Número absoluto	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	1	10	Número de instalação física em funcionamento com equipe técnica e de gestão atuando	0	0	0%
TOTAL DE PONTUAÇÃO MÁXIMA DO COMPONENTE FINALÍSTICA (A)						150				
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DO COMPONENTE DE GESTÃO (B)						130				
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DO COMPONENTE DE IMPLEMENTAÇÃO (C)						0				

2.1 COMENTÁRIOS SOBRE OS RESULTADOS

Durante o período de novembro de 2025 a janeiro de 2026, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento do Esporte e Cultura - IBDE, executor do Lote 3 – Promoção e Comunicação do Programa Artesanato da Bahia, desenvolveu um conjunto de ações voltadas à divulgação institucional, fortalecimento da imagem pública e integração entre os Lotes 1, 2 e 3, conforme metas e indicadores previstos no Contrato de Gestão nº 047/2025.

Nesse período, as ações estiveram concentradas na promoção institucional do Artesanato da Bahia, na visibilidade de territórios produtivos, na articulação com eventos estratégicos e na produção de conteúdos digitais e audiovisuais alinhados às metas pactuadas no contrato de gestão.

As iniciativas realizadas dialogaram diretamente com os eixos de qualificação, comercialização e promoção, reforçando a integração entre os três Lotes e a atuação coordenada com a CFA.

Essa integração fortaleceu a percepção pública do Programa como ação articulada e de impacto, garantindo coerência entre as frentes de qualificação, comercialização e promoção e comunicação na execução de ações como o III Festival de Cerâmica de Maragogipinho, abertura da Exposição Tincoã e da Loja do Artesanato da Bahia no MUNCAB, abertura da Loja do Artesanato da Bahia em Morro de São Paulo, Campanha institucionais de Natal e de Verão, o acompanhamento do Projeto Mãos da Moda e o lançamento do I Festival do Artesanato Baiano Indígena e da Economia Solidária - FABI.

A seguir apresenta-se o detalhamento dos resultados por indicador, de acordo com o contrato, da execução das metas previstas para o 2º trimestre.

COMPONENTE FINALÍSTICO – CF

CF 1.1 - Plano de Comunicação e Mídia

CF 1.1.1 - Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia para o Programa Artesanato da Bahia

Meta: 01

Realizado: 01

Percentual de Alcance da Meta: 100%

O Plano integrado de Marketing, Comunicação e Mídia contemplou planejamento integrado de imprensa e digital elaborado para atender as metas previstas no trimestre além da agenda de eventos e férias que abrange a comunicação institucional, comercialização e qualificação do artesanato da Bahia nos diversos canais do programa em consonância com os lotes 01 e 02 conforme prevê o edital 06/2025.

Ver Anexos [CF 1.1.1](#)

I – Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia

II - Plano Artesanato da Bahia RP com Imprensa

III – Planejamento Digital Artesanato da Bahia

CF 1.1.2 - Ações do Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

De acordo com o plano apresentado que contemplou os meses de novembro de 2025 e janeiro de 2026. Segue comprovações da execução.

Ver Anexos [CF 1.1.2](#)

I – Relatórios de RP com Imprensa

II – Relatórios de ações de impulsionamento e de métricas e resultados dos canais das redes sociais do Artesanato da Bahia

CF 1.1.3- Percentual de Avaliações Positivas

Meta: 70%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

A pesquisa realizada para III Festival da Cerâmica de Maragogipinho considerou a opinião do público consumidor presente durante o evento relacionado a comunicação, identidade visual e mídia utilizada para promover o polo ceramista de Maragogipinho e fortalecer a imagem do Artesanato da Bahia. Com isso, tivemos dados coletados e tabulados conforme os anexos apresentados.

Ver Anexos [CF 1.1.3](#)

I – Relatório Festival Maragogipinho

CF 2.1 - Ações de Promoção para Qualificação

CF 2.1.1 - Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia para Qualificação

Meta: 1

Realizado: 1

Percentual de Alcance da Meta: 100%

Utilizando como base o calendário de atividades de qualificação enviado pela COMVIDA, entidade responsável pelo lote 02 do edital 06/2025, elaboramos o Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia para Qualificação para garantir que as ações formativas do Programa Artesanato da Bahia fossem conhecidas, compreendidas e valorizadas pelos públicos estratégicos — artesãs e artesãos, territórios produtivos, parceiros institucionais e sociedade em geral. Ao articular comunicação e qualificação de forma planejada, o Plano assegura coerência narrativa, alcance estratégico e maior impacto das ações formativas, potencializando resultados.

Ver Anexos [CF 2.1.1](#)

I – Calendário de Atividades de Qualificação para o 2º trimestre

II - Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Midia para Qualificação

III – Briefing Qualificação INFORMAÇÃO PARA COMUNICAÇÃO E PROMOÇÃO

CF 2.1.2 - Ações do Plano Integrado de Marketing, Comunicação e Mídia para Qualificação

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

As ações do plano asseguraram alcance estratégico e maior impacto das ações formativas, evitando iniciativas e potencializando a comunicação estratégica do Artesanato da Bahia. Através do plano alinhamos mensagens e formatos às necessidades dos territórios e dos beneficiários, ampliando a participação e o engajamento da informação transmitida.

Ver Anexo [CF 2.1.2](#) e links:

I - Template Card Cursos

<https://artesanatodabahia.com.br/artesanato-da-bahia-impulsiona-futuro-digital-de-250-artesaos-e-artesas-de-comunidades-indigenas-e-de-matriz-africana/>

<https://artesanatodabahia.com.br/artesanato-da-bahia-impulsiona-futuro-digital-de-250-artesaos-e-artesas-de-comunidades-indigenas-e-de-matriz-africana/>

https://www.instagram.com/reel/DTF9HmxiAvd/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

<https://artesanatodabahia.com.br/artesanato-da-bahia-impulsiona-vendas-com-mentorias-exclusivas/>

<https://artesanatodabahia.com.br/divulgacao-do-resultado-selecao-para-o-ciclo-de-mentorias-em-marketing-digital/>

https://www.instagram.com/p/DTyXtRvFJkr/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DUGqJIWD9P4/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

CF 2.2 - Ações de Promoção para eventos de Comercialização

CF 2.2.1 - Feiras Artesanato da Bahia

Meta: 3

Realizado: 3

Percentual de Alcance da Meta: 100%

O contrato de gestão nº 047/2025 firmado entre o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento do Esporte e Cultura – IBDE e a SETRE estabelece que o Lote 3 é responsável pelas ações de comunicação, promoção e apoio à realização de feiras e eventos de comercialização no âmbito do Programa Artesanato da Bahia. Para o 2º trimestre de execução, estavam previstas 3 (três) feiras nos termos das metas pactuadas.

Entretanto, a II FENABA – Festival Nacional do Artesanato da Bahia realizada em outubro de 2025 atendeu o cumprimento integral das metas de feiras previstas tanto para o 1º quanto para o 2º trimestre conforme consta no relatório de prestação de contas do 1º trimestre e atendendo a solicitação formal da Coordenação de Fomento ao Artesanato – CFA.

Em função desse alinhamento, o IBDE precisou antecipar a execução orçamentária referente às metas do 2º trimestre, aplicando recursos vinculados ao Item 4.1 da Proposta de Trabalho – Ano I, contemplando os componentes dos Serviços de Terceiros (itens 2.2.6, 2.2.7, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.13, 2.2.14, 2.2.17, 2.2.18) e das Despesas Gerais (itens 2.3.8, 2.3.9 e 2.3.12), necessários para garantir a execução integral da FENABA.

Importante destacar que, mesmo tendo cumprido antecipadamente a referida meta, o IBDE realizou a cobertura do III Festival da Cerâmica de Maragogipinho assegurando o desenvolvimento de toda a identidade visual do evento e a produção de material digital para as redes sociais, fotos, vídeos além de releases e assessoria para a imprensa conforme relatórios abaixo.

Ver Anexos [CF 2.2.1](#)

I – Relatório Digital Festival Maragogipinho

II – Relatório Artesanato da Bahia Imprensa - Festival Maragogipinho

CF 2.2.2 - Metas do Plano de Ação de Feiras

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

As metas orientadas previam a promoção e comunicação do III Festival da Cerâmica de Maragogipinho considerando todas as áreas do festival que contemplou estrutura expositiva para a comercialização de produtos das artesanais, atualização da identidade visual das olarias, atrações culturais, desfile da coleção de biojóias e rodada de negócios.

Ver Anexos [CF 2.2.2](#)

I – Plano de Ação III Festival da Cerâmica de Maragogipinho

CF 2.2.3 - Eventos de promoção

Meta: 6 (anual)

Realizado: 3

Percentual de Alcance da Meta: 50%

A meta prevê uma quantidade de 06 eventos anuais. No 2º trimestre foi realizada a promoção e comunicação de 3 eventos.

A participação do Artesanato da Bahia foi divulgada nas redes sociais oficiais do programa.

NOVEMBRO:

- Edição ATL 2025

https://www.instagram.com/reel/DQho8eZASvI/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DQjaWawiUSs/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

DEZEMBRO:

- OCUPAÇÃO MUNCAB – Abertura da Exposição Tinhoã

https://www.instagram.com/p/DR7TAluABuV/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DSTAXs5kW9a/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DSN2dGYlExH/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DSTDNO2FEje/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DSYoakHESsD/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DSZ2t7GANsk/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

- LANÇAMENTO DO I FESTIVAL DO ARTESANATO BAIANO INDÍGENA E ECONOMIA SOLIDÁRIA - FABI

https://www.instagram.com/p/DSat8H5lDsZ/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DSdR1MVkifd/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DSdd-ZKDXmW/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

CF 2.2.4 - Metas do Plano de Ação de Eventos

Meta: 6 (ano)

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

De acordo com a meta prevista no contrato de gestão, o IBDE deve promover e comunicar 6 (seis) eventos no ano, no entanto foi demandada através de NT a cobertura digital, áudio e vídeo da Edição do ATL 2025, a produção da identidade visual e cobertura digital, áudio e vídeo da e assessoria de imprensa da Exposição Tingoã, no MUNCAB e que oportuniza a comercialização e reposição das peças expostas, com foco em povos e comunidades tradicionais, pelo Instituto Curupira e a cobertura digital, áudio e vídeo do Lançamento do I Festival do Artesanato Baiano Indígena e da Economia Solidária – FABI.

Ver Anexos [CF 2.2.4](#)

I – Plano de ação - Edição ATL 2025

II - Plano de ação - OCUPAÇÃO MUNCAB – Abertura da Exposição Tingoã

III – Plano de ação - LANÇAMENTO DO I FESTIVAL DO ARTESANATO BAIANO INDÍGENA E ECONOMIA SOLIDÁRIA - FABI

CF 2.3 - Plano de Ação de promoção para pontos de comercialização

CF - 2.3.1 - Plano de Ação de Promoção e Comunicação para pontos de comercialização permanentes

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

A Casa do Artesanato da Bahia, ponto permanente de comercialização dos produtos das Rotas do Artesanato, recebeu atenção estratégica no 2º trimestre, com ações de comunicação e promoção voltadas especialmente à valorização dos artesãos e ao estímulo às vendas no período de maior fluxo comercial do ano, por meio da Campanha de Natal e Verão.

As ações contemplaram a divulgação contínua da loja nas redes sociais e nos canais institucionais do Programa, com produção de conteúdos voltados à apresentação dos produtos, dos territórios e das histórias por trás das peças, fortalecendo o vínculo com o público e reforçando a identidade do Artesanato da Bahia como expressão cultural e econômica.

A campanha contribuiu para ampliar a visibilidade do ponto de venda, estimular a circulação de consumidores e consolidar a Casa do Artesanato como referência em presentes autorais, únicos e com valor cultural agregado, alinhando-se às metas de promoção e comercialização previstas no Contrato de Gestão.

Ver Anexo [CF 2.3.1](#) e links

I – Plano de ação - CAMPANHA VERÃO

II - Plano de ação - CAMPANHA NATAL

https://www.instagram.com/p/DRnICq2ARt4/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/reel/DSD1q9LDsmi/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/reel/DSVsPySDojR/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/p/DSf- KAlEvx/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/p/DSPtPxXCjOL2/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/p/DSux2q1Abea/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/reel/DSz7kidjTS4/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/p/DTdxe0WIP_u/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/p/DTtTtc1FAJn/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/reel/DTi0Hd1FEWZ/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/reel/DT0XUz2ALD9/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/reel/DT8H1wMgHhn/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/reel/DT_PtD9IMIA/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==
https://www.instagram.com/p/DUDwo0BgJw9/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

CF - 2.3.2 - Plano de Ação de Promoção e Comunicação para pontos de venda temporários

Meta: 100% anual

Realizado: 2 lojas temporárias

Percentual de Alcance da Meta: 200%

Como parte das ações de dezembro, juntamente com o lançamento, divulgação e cobertura da Exposição Tincão, foi oportunizada a abertura de uma Loja Temporária do Artesanato da Bahia inserida no MUNCAB.

Em janeiro de 2026, realizamos a divulgação e cobertura da abertura de uma Loja Temporária do Artesanato da Bahia em Morro de São Paulo.

As duas lojas têm relação direta com o Instituto Ilê Axé Ojú Onirê, com foco em povos e comunidades tradicionais.

Ver Anexo [CF 2.3.2](#) e links

I – Plano de ação – Loja Temporária MUNCAB

II – Plano de ação – Loja Temporária MORRO DE SÃO PAULO

https://www.instagram.com/p/DSxWpErjY9i/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DSkwipjjmKt/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DSYwQztEV6N/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DTRAFyLIHoB/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DTAzey3CMno/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DTNa3ZJAN5q/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DUG-DdVDcW7/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

CF 2.3.3 - Plano de Ação de Promoção e Comunicação para unidade móvel de comercialização

Meta: 100%

Realizado: 0%

Percentual de Alcance da Meta: 0%

Não houve demanda de plano de ação de promoção e comunicação para unidade móvel de comercialização. Ressaltamos que a ação tem relação direta com o Instituto Curupira, responsável pelas ações do Lote 2 – Comercialização.

CF 3.1 - Canais Virtuais

CF 3.1.1 - Plataforma virtual do Programa Artesanato da Bahia atualizada

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

Durante o 2º trimestre foram desenvolvidas as ações no ambiente da Plataforma Virtual do Programa com o objetivo de manter atualizado os conteúdos institucionais e notícias sobre o Programa com matérias e textos relacionados às ações realizadas, especialmente sobre editais de seleção, feiras e eventos e atualização de links e conteúdos entre site e redes sociais, permitindo o direcionamento de campanhas e publicações digitais;

Ver link:

<https://artesanatodabahia.com.br/>

CF 3.1.2. - Canais virtuais de promoção através de redes sociais

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

Durante o 2º trimestre, os canais virtuais de promoção do Programa Artesanato da Bahia, por meio do perfil oficial @artesanatodabahiaoficial, tiveram como objetivo central manter a constância, atualização e qualificação das redes sociais como espaços ativos de divulgação institucional, promoção dos artesãos e transparência das ações desenvolvidas no âmbito do Contrato de Gestão.

A atuação foi orientada por um planejamento mensal de conteúdo, estruturado a partir dos eixos de promoção, qualificação, comercialização e institucional, garantindo coerência narrativa, padronização visual e cobertura sistemática das ações realizadas pelos três Lotes.

No período, observou-se crescimento contínuo da base de seguidores, ampliação do alcance das publicações e aumento do engajamento orgânico, especialmente em conteúdos relacionados a eventos, campanhas sazonais, ações formativas e bastidores das atividades em campo.

Além do conteúdo orgânico, foram realizadas ações pontuais de impulsionamento, com foco em campanhas estratégicas e divulgação de eventos, ampliando a visibilidade das iniciativas do Programa e fortalecendo a presença digital do Artesanato da Bahia.

Dessa forma, os canais digitais consolidaram-se como instrumentos fundamentais de promoção institucional, integração entre os Lotes e fortalecimento da imagem do Programa junto ao público e parceiros.

Ver anexos [CF 3.1.2](#) e links:

I – Relatório métrica Instagram, Facebook, TikTok e Youtube

https://www.youtube.com/@ArtesanatodaBahia/videos?view=0&sort=dd&shelf_id=5

https://www.instagram.com/p/DNyEYW2QMGN/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

<https://www.facebook.com/artesanatodabahiaoficial>

<https://www.tiktok.com/@artesanatodabahiaoficial>

https://linktr.ee/artesanatodabahia?fbclid=PAZXh0bgNhZW0CMTEAc3J0YwZhcHBfaWQMMjU2MjgxMDQwNTU4AAGnwqs1NP5ir12Rh9E9Ud1i8hv-Y3eXB_0sxEbMzURQFMDMIR7crCjYN_xWpS0_aem_3nMgqoo1zsrGIFy69bnOlq

CF 3.2 - Produtos/conteúdos digitais

CF 3.2.1 - Produtos/ conteúdos digitais para canais virtuais através de redes sociais

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

O período de novembro de 2025 a janeiro de 2026 consolidou a atuação estratégica do IBDE na gestão das redes sociais do Programa Artesanato da Bahia, alinhada às metas do 2º trimestre previstas no Contrato de Gestão nº 047/2025. Com planejamento editorial estruturado, identidade visual unificada e presença ativa no Instagram, TikTok e Facebook, os canais digitais fortaleceram-se como instrumentos centrais de promoção, visibilidade e registro institucional das ações do Programa.

Nesse trimestre, as redes sociais foram especialmente relevantes para a divulgação de eventos estratégicos, campanhas sazonais e iniciativas territoriais, como o III Festival de Cerâmica de Maragogipinho, a Campanha de Natal, a abertura da loja e exposição no MUNCAB, a Campanha de Verão, o acompanhamento do Projeto Mãos da Moda, abertura da loja em Morro de São Paulo, as ações de qualificação e o lançamento do I Festival do Artesanato Baiano Indígena e da Economia Solidária – FABI, além de manter parcerias estratégicas que impulsionam a presença do Artesanato da Bahia.

Além de reforçar a imagem do Artesanato da Bahia, a atuação digital cumpriu papel integrador entre os Lotes, articulando a comunicação das ações de qualificação (Lote 1), comercialização (Lote 2) e promoção (Lote 3), e contribuindo para o alcance das metas de comunicação, produção de conteúdo e promoção de eventos previstas para o período.

Como resultados desse trimestre, observou-se:

- Ampliação e regularidade das postagens, garantindo cobertura contínua das principais ações do Programa no período;
- Consolidação de uma linha estética e narrativa padronizada, fortalecendo o posicionamento institucional da marca Artesanato da Bahia;
- Crescimento do engajamento orgânico, com maior interação do público em conteúdos relacionados a eventos, campanhas e territórios;
- Aumento do alcance digital, especialmente por meio de vídeos curtos, registros de campo e conteúdo de bastidores que aproximaram o público dos artesãos e das ações realizadas;
- Maior reconhecimento institucional, evidenciado por repostagens espontâneas de parceiros, instituições culturais, prefeituras e atores do setor artesanal.

Ver anexos [CF 3.2.1](#) e links:

I – Plano de ação – PROJETO MÃOS DA MODA

https://www.instagram.com/p/DUIuQ71Dj6G/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DUDDe75UgKWH/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DUB348EEVEa/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DUBkqeSDqu6/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DTiS0ANACFP/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DTVZma1gAye/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DScYfloDo6r/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

CF 4.1 - Eventos

CF 4.1.1 - Eventos de mobilização e estímulo à integração e cooperação com foco na promoção

Meta: 2

Realizado: 2

Percentual de Alcance da Meta: 100%

A previsão era de 2 eventos realizados no trimestre, no entanto com a realização da II FENABA tivemos oportunidade de incrementar o resultado da meta considerando as ações integradas com os Lotes 01 e 02 e entregamos:

1. Encontro Estadual de Artesãos
2. Encontro de Crocheteiras
3. Almoço com as Coordenações Estaduais de Artesanato e representantes do setor

No entanto, mesmo considerando a meta realizada através do II FENABA, acompanhamos a visita dos designers e arquitetos que participaram da edição da Feira na Rosenbaum + Nordestesse no Palacete Tira Chapéu. A visita teve como objetivo promover a aproximação entre os artesãos e os profissionais do setor criativo, ampliando oportunidades de comercialização, parcerias e inserção dos produtos artesanais em projetos contemporâneos de arquitetura e design.

Ver anexos [CF 4.1.1](#) e links:

I – Fotos e vídeo da visita

II – Plano de Ação – FEIRA NA ROSENBAUM VISITA MARAGOGIPINHO

III – Lista de frequência

https://www.instagram.com/p/DUIuQ71Dj6G/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DUB348EEVEa/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/p/DUBkqeSDqu6/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

CF 5.1 - Projetos

CF 5.1.1 - Submissão de projetos em editais de fomento

Meta: 2 (anual)

Realizado: N/A

Percentual de Alcance da Meta: N/A

A meta não se aplica para o período em questão.

COMPONENTE DE GESTÃO - CG

CG 1.1 - Conformidade das Despesas

CG 1.1.1 - Conformidade das despesas efetuadas pela OS

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

As despesas estão em conformidade com o plano de custos anexado a proposta.

CG 1.2 - Limite de Gastos com Pessoal

CG 1.2.1 - Limite de gastos com pessoal

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

O IBDE não cumpriu com limite de gasto com pessoal dentro do período relacionado.

CG 2.1 - Aplicação de regulamento de compras

CG 2.1.1 - Aplicação de Regulamento de Compras

Meta: 100%

Realizado: 51,29%

Percentual de Alcance da Meta: 51,29%

O IBDE seguiu os termos descritos em conformidade com a proposta, atendendo os princípios da administração pública na aquisição de itens para escritório e funcionamento de sala pra atuação de sua equipe, no entanto, ressaltamos que a meta não foi cumprida em sua totalidade em virtude do adiamento da instalação física que a equipe técnica e de gestão das OS's irão dividir.

CG 3.1 - Seleção e Contratação de Pessoal

CG 3.1.1 - Aplicação de Regulamento de seleção e contratação de pessoal

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

O Instituto Brasileiro do Desenvolvimento do Esporte e Cultura - IBDE utilizou o processo de seleção de pessoal em conformidade com os princípios da administração pública ainda no 1º trimestre. Não houve mudança de contratação de pessoal no 2º trimestre.

CG 3.1.2 - Pessoal contratado de acordo com os requisitos qualitativos exigidos

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

O IBDE contratou os profissionais de acordo com os requisitos qualitativos exigidos sob o regime da legislação trabalhista como indica o termo de referência. A equipe conta com o seguinte organograma:

1. Coordenador Geral de Promoção e Comunicação
2. Coordenador administrativo
3. Auxiliar Administrativo
4. Jornalista / Assessor de Imprensa
5. Designer
6. Social media
7. Produtor Executivo

Ver currículos em anexo [CG 3.1.2](#)

CG 3.1.3 - Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

A organização realizou a contratação de pessoal a partir de seleção conforme exposto na proposta de trabalho.

Tabela 5.2 - Dados de Pessoal (Previsto x Contratado).

Ver folha de pagamento anexo [CG 3.1.3](#)

CG 3.2 - Obrigações Trabalhistas

CG 3.2.1 - Provisionamento das Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

A organização cumprirá os requisitos necessários a aplicação integral das obrigações determinada na consolidação das leis do trabalho – CLT.

Ver Tabelas:

5 - Despesas de Pessoal (Folha de Pagamento/Encargos/Benefícios)

5.1 - Despesas de Pessoal (Rescisão, 1/3 de Férias, 13º Salário)

CG 3.2.2 - Cumprimento das Obrigações Trabalhistas

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

Ver Tabelas:

05 - Despesas de Pessoal (Folha de Pagamento/Encargos/Benefícios)

5.1 - Despesas de Pessoal (Rescisão, 1/3 de Férias, 13º Salário)

CG 4.1 - Executar Manutenção Preventiva dos bens públicos

CG 4.1.1 - Manutenção preventiva dos bens públicos e/ou adquiridos com recursos do Contrato de Gestão

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

Considerando o início do contrato de gestão, com relação aos bens adquiridos e herdados não foi necessário durante o 1º trimestre a realização de manutenção preventiva e/ou corretiva. No entanto segue plano de manutenção elaborado com o objetivo de acompanhamento e necessidade de manutenção dos bens.

Ver Tabela 07 - Relação de Bens Permanentes Adquiridos no Período

Ver plano de manutenção em anexo [CG 4.1.1](#)

CG 4.2 - Dispor de Equipamentos e Instalações Adequadas à Realização das Atividades

CG 4.2.1 - Condição de uso dos equipamentos públicos

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

A organização está em funcionamento com a disposição de equipamentos e instalações adequadas.

CG 4.2.2 - Condições de uso das instalações

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

As instalações estão bem conservadas e funcionais para o desenvolvimento adequado das ações de comunicação, promoção e gestão administrativa. Não sendo necessária a verificação dos seguintes itens: Segurança estrutural, Conforto ambiental, Organização funcional e Condições sanitárias.

CG 5.1 - Prestação de contas do Contrato de Gestão

CG 5.1.1 - Prestação de contas do Contrato de Gestão

Meta: 1

Realizado: 1

Percentual de Alcance da Meta: 100%

O relatório foi preenchido e apresentado conforme orientado pelo manual de gestão com as comprovações das atividades realizadas.

CG 5.2 - Manifestação dos Conselhos da OS

CG 5.2.1 - Manifestação dos Conselhos da OS

Meta: 0

Realizado: N/A

Percentual de Alcance da Meta: N/A

A meta não se aplica para o período em questão.

CG 5.3 - Executar o Plano de Melhoria de Gestão

CG 5.3.1 - Implementação do Plano de Ação de Melhoria de Gestão

Meta: 1

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

Com o objetivo de aprimorar a integração entre os Lotes de Qualificação, Comercialização e Promoção e Comunicação, e assegurar maior eficiência na execução das metas pactuadas, foi elaborado e apresentado, no âmbito do Planejamento Estratégico 2026, um fluxo integrado de gestão e comunicação, estruturado para organizar as demandas, alinhar os cronogramas e fortalecer a cooperação entre as equipes.

A proposta parte do entendimento de que as dimensões do Programa Artesanato da Bahia são indissociáveis: as ações formativas (Qualificação) alimentam a cadeia de valor, as estratégias de mercado (Comercialização) garantem geração de renda, e a Promoção e Comunicação, sob responsabilidade do IBDE, atua de forma transversal, conectando essas entregas à construção de imagem, visibilidade institucional e acesso a novos públicos.

Nesse contexto, o fluxo apresentado estabelece que:

- As demandas institucionais e estratégicas sejam formalizadas pela CFA por meio de nota técnica com briefing claro, contendo objetivos, público, prazos e diretrizes.
- A partir dessa nota, o IBDE elabora o plano de ação, com definição de estratégias, cronograma, produtos de comunicação e estimativa de custos.
- A CFA indica um ponto focal responsável pela validação das peças e ações propostas, garantindo alinhamento institucional e maior celeridade nos processos.
- As demandas dos Lotes de Qualificação (COMVIDA) e Comercialização (CURUPIRA) passam a ser sistematizadas e compartilhadas previamente com o IBDE, por meio de cronogramas, relatórios e briefings padronizados, permitindo o planejamento antecipado das ações de comunicação e promoção, em consonância com os calendários formativos e comerciais.

Esse alinhamento possibilita que a comunicação deixe de atuar de forma reativa e passe a operar de maneira estratégica, integrada e preventiva, garantindo maior previsibilidade, organização e eficiência na execução das metas.

O fluxo também prevê momentos periódicos de alinhamento entre CFA, IBDE e os demais Lotes, com o objetivo de monitorar entregas, ajustar prazos e integrar agendas, fortalecendo a cooperação institucional.

Como resultado, a implantação desse modelo contribui para:

- maior integração entre os Lotes;
- redução de retrabalhos;
- padronização dos fluxos de demanda;
- maior qualidade das entregas;
- fortalecimento da governança do Programa;
- aprimoramento da prestação de contas.

Dessa forma, a execução desta meta do Plano de Ação de Melhoria representa um avanço significativo na gestão do Programa Artesanato da Bahia, ao consolidar um modelo colaborativo, transparente e eficiente, alinhado às diretrizes do Contrato de Gestão.

Ver planejamento em anexo [CG 5.3.1](#)

CG 5.4 - Cumprimento de cláusula contratual

CG 5.4.1 - Cumprimento de cláusula contratual

Meta: 0

Realizado: N/A

Percentual de Alcance da Meta: N/A

A meta não se aplica para o período em questão.

CG 5.4.2 - Responsabilização de irregularidades pelos órgãos de controles

Meta: 0

Realizado: N/A

Percentual de Alcance da Meta: N/A

A meta não se aplica para o período em questão.

CG 6.1 - Ciclos de reuniões de Planejamento e Gestão

CG 6.1.1 - Ciclo de reuniões promovidos pela CFA voltadas ao planejamento de ações integradas com os outros Contrato de Gestão do Edital N° 006/2025 (Qualificação, Comercialização e Cadastramento, Promoção e Comunicação)

Meta: 3

Realizado: 3

Percentual de Alcance da Meta: 100%

A CFA disponibilizou lista de frequência das reuniões de alinhamento realizadas em dezembro de 2025 e janeiro de 2026.

Ver anexos [CG 6.1.1](#)

I - Lista de frequência reunião de alinhamento CFA_DEZEMBRO e JANEIRO

COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO – CI

CI 1.1 - Sede do Artesanato da Bahia implantado em imóvel sede com mobiliários, equipamento e processos definidos

CI 1.1.1 - Disponibilizar instalação física, equipe técnica e de gestão para atendimento ao público beneficiário

Meta: 1

Realizado: 0

Percentual de Alcance da Meta: 0%

Em alinhamento com a CFA e as OS's responsáveis pelos Lotes 01 e 02 ficou acordado que a Sede do Artesanato da Bahia seria implantada a partir do 2º trimestre. Até o momento, a equipe do IBDE está atuando em seu escritório sede.

2.2 PLANO DE AÇÃO DE MELHORIA

Por quê	A execução das ações do Programa Artesanato da Bahia, especialmente no âmbito da promoção e comunicação, exige alinhamento prévio entre os Lotes 1, 2 e 3 e a CFA. Atualmente, os prazos de solicitação, envio de informações e aprovações têm ocorrido de forma muito próxima das datas de execução, dificultando a produção, divulgação e acompanhamento adequado das ações. Para garantir eficiência, qualidade e cumprimento das metas, é necessário ampliar o tempo hábil de planejamento e padronizar o fluxo de informações e de aprovação.
O quê	Implementar um processo padronizado de planejamento e fluxo de comunicação, que inclua: • calendário mínimo trimestral de ações; • prazo padrão para envio de demandas e informações pelos Lotes e pela CFA; • checklist obrigatório de materiais e aprovações; • organização centralizada das demandas em um painel compartilhado.
Como	• Criar um calendário trimestral integrado entre os Lotes (1, 2 e 3) e CFA. • Definir prazos mínimos para cada etapa da comunicação (solicitação, criação, aprovação, divulgação). • Implantar um formulário de briefing obrigatório para qualquer demanda que envolva promoção e comunicação. • Adotar uma ferramenta compartilhada (Trello, Monday ou similar) para registro e acompanhamento das demandas. • Realizar uma reunião semanal de alinhamento entre coordenações. • Criar um fluxo de aprovação.
Onde	Na rotina de gestão integrada do Programa Artesanato da Bahia. Nos processos de trabalho do IBDE (Lote 3). No relacionamento com os Lotes 1 e 2 e com a CFA. Nos eventos, ações de qualificação, feiras e campanhas institucionais.
Quando	Implementação ao longo do próximo trimestre de execução.
Quem	Coordenação do Lote 3 – Promoção e Comunicação (IBDE): coordenação geral da implementação e controle de prazos. Coordenações dos Lotes 1 e 2: envio de informações dentro dos prazos definidos e alinhamento das ações. CFA: aprovação de materiais, diretrizes e validação do calendário trimestral.
Prioridade	Alta prioridade

3. DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO**3.1 RESUMO DAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS DO PERÍODO**

2º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 01/11/2025 a 31/01/2026

Tabela 02 - Resumo das Movimentações Financeiras do Período

CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO (Banco 104, Ag. 1021, Conta 1292/000575042617-0)		CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (Banco 104, Ag. 1021, Conta 1292/000575043514-4)	
DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO PERÍODO		DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO PERÍODO	
Saldo Financeiro do Período Anterior (e)	944.384,14	Saldo Financeiro do Período Anterior (j)	0,00
Total de entradas (f)	14.430,54	Total de entradas (l)	46.612,50
Repasse do Contrato de Gestão do Período - Custeio	0,00	Transferência da Conta Repasse Financeiro para Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais (m)	46.612,50
Repasse do Contrato de Gestão do Período - Investimento	0,00	Resultado de Aplicações Financeiras	0,00
Resultado de Aplicações Financeiras	14.430,54		
Transferência da Conta Repasse Financeiro para Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais (m)	0,00		
Repasse do Contrato de Gestão - OPME (apenas SESAB)	0,00		
Outras Receitas decorrentes do contrato (especificar)	0,00		
TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO PERÍODO (e+f)	958.814,68	TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO PERÍODO (j+l)	46.612,50
Total de saídas (g)	850.689,34	Total de saídas (n)	0,00
Despesas de Custeio	844.898,04	Despesas Encargos Trabalhistas e Sociais	0,00
Despesas Pagas do Período	844.898,04	Despesas Pagas do Período	0,00
Provisões Encargos Trabalhistas e Sociais (m)	0,00	Despesas Pagas de Períodos Anteriores	0,00
Despesas Pagas de Períodos Anteriores	0,00		
Despesas de Investimento	5.791,30		
Despesas Pagas do Período	5.791,30		
Despesas Pagas de Períodos Anteriores	0,00		

TOTAL DO SALDO NO PERÍODO (e+f-g)		R\$ 108.125,34	TOTAL DO SALDO NO PERÍODO (j+l-n)		R\$ 46.612,50
DEMONSTRATIVO DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO			DEMONSTRATIVO DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS		
Saldo Atual em Conta Corrente	0,00		Saldo Atual em Conta Corrente	0,00	
Saldo Atual de Aplicação Financeira	108.125,34		Saldo Atual de Aplicação Financeira	0,00	
TOTAL DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA (i)	R\$ 108.125,34		TOTAL DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA (p)	R\$ 0,00	
SALDO GERAL DO CONTRATO DE GESTÃO: CONTA REPASSE FINANCEIRO + CONTA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (i+p)					R\$ 108.125,34
CONCILIAÇÃO CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO		R\$ 0,00	CONCILIAÇÃO CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS		R\$ 46.612,50
(e+f-g) - (i) = 0			(j+l-n) - (p) = 0		
SALDO REMANESCENTE DA CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO			SALDO REMANESCENTE DA CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS		
Total do Saldo no Período (e+f-g)	R\$ 108.125,34		Total do Saldo no Período (j+l-n)	R\$ 46.612,50	
Despesas a Pagar (h)	0,00		Despesas a Pagar (a)	0,00	
Despesas a Pagar - Custeio	0,00		Despesas a Pagar	0,00	
Despesas a Pagar - Investimento	0,00				
SALDO REMANESCENTE (e+f-g) - (h)	R\$ 108.125,34		SALDO REMANESCENTE (j+l-n) - (a)	R\$ 46.612,50	

3.2 DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

2º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 01/11/2025 a 31/01/2026

Tabela 03 - Demonstrativo Sintético de Receitas e Despesas do Período

CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO (Banco 104, Ag. 1021, Conta 1292/000575042617-0)						
1. Receitas	Mês 11	Mês 12	Mês 01/2026	TOTAL PERÍODO	TOTAL PERÍODO	
	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas a Receber	Receitas Recebidas de Períodos Anteriores
1.1.1 Repasse						
1.1.1 Repasse do Contrato de Gestão - Custeio	0,00	0,00	1.780.000,00	1.780.000,00	0,00	0,00
1.1.2 Repasse do Contrato de Gestão - Investimento	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
1.1.3 Repasse do Contrato de Gestão - OPME (apenas SESAB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Repasses)	0,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00
1.2 Outras Receitas						
1.2.1 Resultado de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	1.004,45	13.480,28	0,00	0,00
1.2.2 Outras receitas (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Outras Receitas)	0,00	1.004,45	13.480,28	14.484,73	0,00	0,00
Total Geral das Receitas	0,00	1.004,45	1.913.480,28	1.914.484,73	0,00	

2. Despesas de Custeio	Mês 11	Mês 12	Mês 01/2026	TOTAL DO PERÍODO	TOTAL DO PERÍODO	
	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Despesas Pagas de Períodos Anteriores
2.1 Despesas com Recursos Humanos						
2.1.1 Remunerações	30.459,12	30.455,47	31.581,66	92.496,25	0,00	0,00
2.1.2 Encargos Sociais	21.447,94	21.108,24	40.289,22	82.845,40	0,00	0,00
2.1.3 Provisões Encargos Trabalhistas e Sociais (m)	0,00	0,00	46.612,50	46.612,50	0,00	0,00
2.1.4 Benefícios e Insumos de Pessoal	4.424,00	4.446,40	6.796,00	15.666,40	0,00	0,00
(A) Subtotal (Recursos Humanos)	56.331,06	56.010,11	125.279,38	237.620,55	0,00	0,00
2.2 Serviço de Terceiros	341.056,29	21.044,60	228.309,16	590.410,05	0,00	0,00
(B) Subtotal (Serviços de Terceiros)	341.056,29	21.044,60	228.309,16	590.410,05	0,00	0,00
2.3 Despesas Gerais	3.994,58	4.318,09	6.754,77	15.067,44	0,00	0,00
(C) Subtotal (Despesas Gerais)	3.994,58	4.318,09	6.754,77	15.067,44	0,00	0,00
2.4 Despesas com Manutenção	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00
(D) Subtotal (Manutenção)	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00
2.5 Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(E) Subtotal (Tributos)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6 Serviços Compartilhados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(F) Subtotal (Serviços Compartilhados)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Total Geral das Despesas com Custeio	401.381,93	81.372,80	362.143,31	844.898,04	0,00	0,00
---	-------------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------	-------------

3. Despesa de Investimento	Mês 11	Mês 12	Mês 01/2026	TOTAL PERÍODO	TOTAL DO PERÍODO	
	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Despesas Pagas de Períodos Anteriores
3.1 Aquisição de Bens Permanentes	1.424,05	0,00	4.367,25	4.367,25	0,00	0,00
Total Geral das Despesas de Investimento	1.424,05	0,00	4.367,25	4.367,25	0,00	0,00
Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)	402.805,98	81.372,80	366.510,56	849.265,29	0,00	0,00

CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (Banco 104, Ag. 1021, Conta 1292-575043514-4)

1. Receitas Operacionais	Mês 11	Mês 12	Mês 01/2026	TOTAL PERÍODO
	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas (I)
1.1 Receitas				
1.1.1 Transferência para Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais (m)	0,00	0,00	46.612,50	0,00
1.1.2 Resultado de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral das Receitas	0,00	0,00	0,00	850.689,34

2. Despesas	Mês 08	Mês 09	Mês 10	TOTAL PERÍODO
	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas (n)
2.1 Recolhimentos e Pagamentos de Encargos Trabalhista e Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral Despesas (Encargos Trabalhistas e Sociais)	0,00	0,00	0,00	0,00

3.3 DEMONSTRATIVO ANALÍTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

2º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 01/11/2025 a 31/01/2026

Tabela 04 - Demonstrativo Analítico de Receitas e Despesas do Período

CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO (Banco 104, Ag. 1021, Conta 1292/000575042617-0)

1. Receitas		Mês 11	Mês 12	Mês 01/2026	TOTAL PERÍODO
1.1	Receitas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas
1.1.1	Repasse do Contrato de Gestão - Custeio	0,00	0,00	1.780.000,00	1.780.000,00
1.1.2	Repasse do Contrato de Gestão - Investimento	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00
1.1.3	Repasse do Contrato de Gestão - OPME (apenas SESAB)	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal		0,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00
1.2	Outras Receitas				

1.2.1	Resultado de Aplicações Financeiras	0,00	1.004,45	13.480,28	14.484,73
1.2.2	Outras receitas (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00

Subtotal		0,00	1.004,45	13.480,28	14.484,73
Total Geral das Receitas		0,00	1.004,45	1.913.480,28	1.914.484,73

2. Despesas de Custeio		Mês 11	Mês 12	Mês 01/2026	TOTAL PERÍODO
2.1	Despesas com Recursos Humanos	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
2.1.1	Remunerações				
2.1.1.1	Folha de Pagamento	30.459,12	30.455,47	31.581,66	92.496,25
2.1.1.2	Acordo Coletivo	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.3	Outros (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Remunerações)		30.459,12	30.455,47	31.581,66	92.496,25

2.1.2	Encargos Sociais	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
2.1.2.1	INSS	17.394,23	17.285,88	33.539,22	68.219,33
2.1.2.2	FGTS	3.013,35	3.447,36	6.000,00	12.460,71
2.1.2.3	PIS sobre Folha de Pagamento	1.040,36	375,00	750,00	2.165,36
2.1.2.4	Outros (especificar)				
Subtotal (Encargos Sociais)		21.447,94	21.108,24	40.289,22	82.845,40

2.1.3	Provisões Encargos Trabalhistas e Sociais	Despesas Provisionadas	Despesas Provisionadas	Despesas Provisionadas	Despesas Provisionadas
2.1.3.1	Transferência para Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais (m)	0,00	0,00	46.612,50	46.612,50

Subtotal (Provisões Encargos Trabalhistas e Sociais)	0,00	0,00	46.612,50	46.612,50
---	-------------	-------------	------------------	------------------

2.1.4 Benefícios e Insumos de Pessoal	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
2.1.4.1 Vale Transporte	224,00	246,40	2.596,00	3.066,40
2.1.4.2 Vale Alimentação	4.200,00	4.200,00	4.200,00	12.600,00
2.1.4.3 Plano de Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4.4 Seguro de Vida	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4.5 Plano Odontológico	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4.6 Auxílio Educação (Bolsas de estudo, pós-graduação, outros)	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4.7 Outros Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00

Subtotal (Benefícios)	4.424,00	4.446,40	6.796,00	15.666,40
(A) Subtotal Despesas Recursos Humanos	56.331,06	56.010,11	125.279,38	237.620,55

2.2 Serviços de Terceiros	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
2.2.1 Manutenção de Máquinas e Equipamentos	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2 Assessoria Contábil	9.108,00	0,00	0,00	9.108,00
2.2.3 Assessoria Jurídica	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
2.2.4 Contratação de serviços de agência de Comunicação para execução do plano integrado de marketing	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
2.2.6 Seguro Patrimonial para feiras, cursos, oficinas e eventos	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.7 Locação de Equipamentos e Máquinas	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
2.2.8 Locação de Imóvel c/IPTU / Condomínio	2.152,19	2.142,34	1.806,73	6.101,26
2.2.9 Despesas de frete e locação de veículos	0,00	0,00	19.477,23	19.477,23
2.2.10 Contratação de Serviços Gráficos e Impressão em lona vinílica	0,00	7.859,35	27.743,68	35.603,03
2.2.11 Contratação de Produtora de áudios e vídeos	18.000,00	8.242,91	11.780,00	38.022,91

Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão

2.2.12	Contratação de Especializada em Vinculação Redes Sociais.	23.000,00		12.900,00	35.900,00
2.2.13	Locação de infraestrutura: Tendões, Toldos, Palco, Camarim, barricada anti-avalanche, Fechamento metálico, ditiplinaiores, House mix, Boxtruss, arquibancada, Stands, piso de compensado, tablado de madeira, torre de delay, praticável de alumínio e fechamento em octanorm. sonorização, iluminação, gerador de energia, bebedouro de água, extintores, locação de espaço para evento outros).	152.963,42	1.200,00	154.601,52	308.764,94
2.2.14	Contratação para Serviços Apoio (Limpeza, Segurança Privada, Brigadista, Serviço Médico, Serviço de Ambulância e colaboradores de apoio, Influencer, Libras)	11.780,55	0,00	0,00	11.780,55
2.2.15	Capacitação	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
2.2.16	Consultoria	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
2.2.17	Contratação para Marketing e Divulgação em Outdoor, Busdoor, TV, Rádio Am e FM e Rede social	55.555,63	1.600,00	0,00	57.155,63
2.2.18	Eventos, Cursos, Oficinas	5.496,50	0,00	0,00	5.496,50
2.2.19	Serviço de Alimentação	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.24	Outros Serviços de Terceiros (Taxas e Alvarás e Liberação para realização do Evento)	0,00	0,00	0,00	0,00

(B) Subtotal (Serviços de Terceiros)

341.056,29 21.044,60 228.309,16 590.410,05

2.3	Despesas Gerais	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
2.3.1	Telefonia	293,88	457,92	492,58	1.244,38
2.3.2	Energia Elétrica	351,09	359,86	230,35	941,30
2.3.3	Água e Esgoto	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.4	Correios, Telégrafos e Internet	34,61	39,99	50,79	125,39
2.3.5	Material de Copa e Cozinha	0,00	0,00	931,70	931,70
2.3.6	Material de Limpeza	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.7	Material de Expediente	0,00	1.341,38	27,80	1.369,18
2.3.8	Despesas de Viagem (Diárias, hospedagens, alimentação, traslados, outros)	0,00	0,00	1.881,55	1.881,55

Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão

2.3.9	Combustível	2.575,00	1.250,00	2.900,00	6.725,00
2.3.10	Seguros	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.11	Despesas bancárias	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.12	Licença de Software	500,00	628,94	0,00	1.128,94
2.3.13	Outras Despesas Gerais (Limpeza Escritório)	240,00	240,00	240,00	720,00

(C) Subtotal (Despesas Gerais)		3.994,58	4.318,09	6.754,77	15.067,44
---------------------------------------	--	-----------------	-----------------	-----------------	------------------

2.4	Despesas com Manutenção	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
2.4.1	Despesas com Manutenção	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00
(D) Subtotal (Manutenção)		0,00	0,00	1.800,00	1.800,00

2.5	Tributos	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
2.5.1	IOF	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.2	IRRF sobre aplicações	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.3	IPVA/RENAVAM/Licenciamento/Seguro Obrigatório	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.4	IPTU	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.5	Outros Tributos (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00
(E) Subtotal (Tributos)		0,00	0,00	0,00	0,00

2.6	Serviços Compartilhados	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
2.6.1	Serviço compartilhado: gestão de compras	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.2	Serviço compartilhado: gestão de pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.3	Serviço compartilhado: assessoria jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.4	Serviço compartilhado: comunicação	0,00	0,00	0,00	0,00

Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão

2.6.5	Serviço compartilhado: tecnologia da informação	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.6	Serviço compartilhado: gestão contábil e financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.7	Serviço compartilhado: outro (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00

(F) Subtotal (Serviços Compartilhados)		0,00	0,00	0,00	0,00
---	--	-------------	-------------	-------------	-------------

Total (Despesas de Custeio)		401.381,93	81.372,80	362.143,31	844.898,04
------------------------------------	--	-------------------	------------------	-------------------	-------------------

3. Despesas de Investimento		Mês 11	Mês 12	Mês 01/2026	TOTAL PERÍODO
		Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
3.1	Aquisição de Bens Permanentes				
3.1.1	Cadeira de Escritório ELG Leap Plus OCHC5 Preta	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Mesa de reunião retangular	0,00	0,00	1.157,14	1.157,14
3.1.3	Mesa Ret	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4	Armário Crendenza	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.5	Armário Alto	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.6	Notebook 15.5 LOQ-E	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.7	Notebook Lenovo C13	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8	Smartfones Samsung Galaxy A6	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9	Iphone 15	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.10	Carregador USB 20 Whats	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.11	Ar Split HW	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.12	Impressora Multifuncional Ecotank	1.424,05	0,00	0,00	1.424,05
3.1.13	Micro-ondas	0,00	0,00	0,00	0,00

Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão

3.1.14	Purificador Refrigerado CPB 34	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.15	TV	0,00	0,00	2.089,05	2.089,05
3.1.16	Frigobar	0,00	0,00	1.121,06	1.121,06

Total (Despesas de Investimento)		1.424,05	0,00	4.367,25	5.791,30
Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)		402.805,98	81.372,80	366.510,56	850.689,34

CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (Banco 104, Ag. 1021, Conta 1292-575043514-4)

1. Receitas	Mês 11	Mês 12	Mês 01/2026	TOTAL PERÍODO
	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas

1.1 Receitas

1.1.1	Transferência para Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais (m)				
1.1.1.1	Provisão 1/3 de férias	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Provisão de 13º salário	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Provisão de FGTS incidente sobre 1/3 de férias e 13º salário	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4	Provisão de Multa FGTS por dispensa sem justa causa	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.5	Provisão de Contribuições previdenciárias incidentes sobre 1/3 de férias e décimo terceiro	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.6	Provisão de Aviso Prévio Indenizado	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.7	Provisão de _____ (outros encargos a especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00

	Subtotal	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Resultado de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00
	Subtotal	0,00	0,00	0,00
Total Geral das Receitas		0,00	0,00	850.689,34

2. Despesas	Mês 11	Mês 12	Mês 01/2026	TOTAL PERÍODO
	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
2.1	Recolhimentos e Pagamentos de Encargos Trabalhista e Sociais			
2.1.1	1/3 de férias	0,00	0,00	0,00
2.1.2	13º salário	0,00	0,00	0,00
2.1.3	FGTS incidente sobre 1/3 de férias e 13º salário	0,00	0,00	0,00
2.1.4	Multa FGTS por dispensa sem justa causa	0,00	0,00	0,00
2.1.5	Contribuições previdenciárias incidentes 1/3 de férias e décimo terceiro	0,00	0,00	0,00
2.1.6	Rescisão de Trabalho (Aviso Prévio, Saldo de Salário, etc)	0,00	0,00	0,00
2.1.7	(Outros a especificar)	0,00	0,00	0,00
TOTAL Geral Despesas (Encargos Trabalhistas e Sociais)		0,00	0,00	0,00

BASE DE CÁLCULO DO VALOR PROVISIONADO DOS ENCARGOS TRABALHISTAS E SOCIAIS REFERENTE AO PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS - RESOLUÇÃO CONGEOS Nº 77/2023

Informar a base de cálculo para provisionamento dos valores do item 1. Receitas da Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais:

--	--	--	--	--

NOTA EXPLICATIVA:

(Informar as transferências da Conta Bancária Exclusiva para a Conta Bancária Repasse Financeiro, considerando as transferências de recursos para a compensação das contas nos casos de pagamento das guias únicas de recolhimento de INSS e FGTS relativas à folha de pagamento e às provisões. Informar ainda as transferências da Conta Bancária Repasse Financeiro para a Conta Bancária Exclusiva, considerando as transferências de recursos para a compensação das contas nos casos de pagamentos relativos às rescisões trabalhistas, em que parte do recurso esteja na Conta Bancária Repasse Financeiro, a exemplo do saldo dos dias trabalhados.

3.4 DADOS DOS RECURSOS HUMANOS

3.4.1 DESPESAS DE PESSOAL (FOLHA DE PAGAMENTO/ENCARGOS/BENEFÍCIOS)

2º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 01/11/2025 a 31/01/2026

Tabela 05 - Despesas de Pessoal (Folha de Pagamento/Encargos/Benefícios)

Nº.	Nome	Cargo	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	Data da Admissão	Data da Demissão		ENCARGOS TRABALHISTAS E SOCIAIS					BENEFÍCIOS E INSUMOS DE PESSOAL			Total Trimestral
							Total Remuneração Bruta Trimestral (A)	INSS	FGTS	PIS sobre Folha de Pagamento	IRPF	Total de Recolhimentos e Pagtos Trimestral (B)	Benefício 1 (ex: Vale Transporte, Alimentação. (Especificar)	Benefício 2	Total de Benefícios Trimestral (C)	(A+B+C)
TOTAL							112.500,00	31.275,00	9.000,00	0,00	0,00	40.275,00	12.600,00	3.066,40	15.666,40	168.441,40
1	Frederico de Oliveira Sillman	Produtor Executivo	Celetista	40	06/08/2025		18.750,00	5.212,50	1.500,00			6.712,50	1.800,00		1.800,00	27.262,50

Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão

2	Monica Cardoso Marchesini	Coordenadora Administrativa	Celetista	40	06/08/2025		18.750,00	5.212,50	1.500,00			6.712,50	1.800,00		1.800,00	27.262,50
3	Shirley Tatiana Almeida dos Santos	Auxiliar Administrativo	Celetista	40	06/08/2025		9.000,00	2.502,00	720,00			3.222,00	1.800,00	989,60	2.789,60	15.011,60
4	Mariany Dantas de Jesus Mascarenhas	Jornalista	Celetista	40	15/08/2025		15.000,00	4.170,00	1.200,00			5.370,00	1.800,00	519,20	2.319,20	22.689,20
5	Jana Pedreira Beltrão	Designer	Celetista	40	06/08/2025		13.500,00	3.753,00	1.080,00			4.833,00	1.800,00	519,20	2.319,20	20.652,20
6	Felipe dos Prazeres Souza Gonçalves da Fonseca	Social Mídia	Celetista	40	06/08/2025		13.500,00	3.753,00	1.080,00			4.833,00	1.800,00	519,20	2.319,20	20.652,20
7	Daniela Chaves de Vasconcelos	Coordenadora Geral	Celetista	40	29/09/2025		24.000,00	6.672,00	1.920,00			8.592,00	1.800,00	519,20	2.319,20	34.911,20

3.4.2 DESPESAS DE PESSOAL (RESCISÃO, 1/3 DE FÉRIAS, 13º SALÁRIO)

2º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 01/11/2025 a 31/01/2026

Tabela 5.1 - Despesas de Pessoal (Rescisão, 1/3 de Férias, 13º Salário)

Nº.	Nome	CPF	Cargo	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	Data da Admissão	Data da Demissão	1/3 de Férias	13º Salário	FGTS incidente sobre férias e 13º salário	Multa FGTS por dispensa sem justa causa	Contribuições previdenciárias incidentes sobre férias e décimo terceiro	Rescisão de Trabalho (Aviso Prévio, Saldo de Salário etc.)	PIS incidente sobre férias e 13º salário	(Outros a especificar)	Total Trimestral
TOTAL								0	0	0	0	0	0	0	0	0
1																0

2																			0
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

3.4.3 DADOS DE PESSOAL (PREVISTO X CONTRATADO)

2º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 01/11/2025 a 31/01/2026

Tabela 5.2 - Dados de Pessoal (Previsto x Contratado)

Nº.	Cargo	Previsto no Contrato de Gestão		Contratados		Variação
		Quantidade	Carga Horária Semanal	Quantidade	Carga Horária Semanal	
1	Produtor Executivo	1	40	1	40	100%
2	Coordenadora Administrativa	1	40	1	40	100%
3	Auxiliar Administrativo	1	40	1	40	100%
4	Coordenador Geral	1	40	1	40	100%
5	Jornalista	1	40	1	40	100%
6	Designer	1	40	1	40	100%
7	Social Mídia	1	40	1	40	100%

3.4.4 DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS EVENTOS TRABALHISTAS E RESPECTIVOS PAGAMENTOS DO PERÍODO

Ver folha de pagamento meses agosto, setembro e outubro em anexo [CG 3.1.3](#)

3.4.5 CÁLCULO DA ESTIMATIVA DAS RESCISÕES TRABALHISTAS

Não se aplica ao período

3.5 DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS PROVISIONADOS E COMPROMETIDOS NO PERÍODO

2º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 01/11/2025 a 31/01/2026
Tabela 06 - Demonstrativo dos Recursos Provisionados e Comprometidos no Período (Bens e Fornecedores)

1.	Recursos Provisionados					Total
1.2	Recursos Provisionados Relativos a Bens					
1.2.1	Depreciação de Bens Móveis					0
1.2.2	Depreciação de Bens Imóveis					0
1.2.3	Outras provisões (especificar)					0
Subtotal						0
Total de Recursos Provisionados						0
2.	Recursos comprometidos com fornecedores					
	Fornecedor	Produto/Serviço	Recibo/ Nota Fiscal	Forma de Pagamento	Data de Pagamento	Total
2.2						0
2.3						0
2.5						0
2.6						0
2.7						0
2.8						0
2.9						0
Total Recursos Comprometidos						0,00

3.5 RELAÇÃO DE BENS PERMANENTES ADQUIRIDOS NO PERÍODO

2º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 01/11/2025 a 31/01/2026

Tabela 07 - Relação de Bens Permanentes Adquiridos no Período

Nº do Patrimônio	Data da aquisição	Fornecedor	Nota Fiscal	Localização do Bem	Descrição do Bem	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa para aquisição
49	06/11/25	Magazine Luiza S/A	193416	Escritório Sede	Impressora	1	1.424,05	1.424,05	Montagem do Escritório
50	15/01/26	Work Com de Moveis para Escritório	2649	Escritório Sede	Mesa de reunião retangular	1	1.157,14	1.157,14	Montagem do Escritório
51	19/01/26	Grupo Casas Bahia S/A	72788	Escritório Sede	TV	1	2.089,05	2.089,05	Montagem do Escritório
52	29/01/26	Frigelar Comércio e Industria Ltda	473891	Escritório Sede	Frigobar	1	1.121,06	1.121,06	Montagem do Escritório
						4	5.791,30	5.791,30	

3.7 SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Não se aplica ao período

3.8 RELAÇÃO DE PAGAMENTOS DE SERVIÇOS DE TERCEIROS NO PERÍODO

2º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 01/11/2025 a 31/01/2026

Tabela 08 - Relação de Pagamentos de Serviços de Terceiros no Período

	Descrição do Serviço	Data da Contratação	Contratado	Nota Fiscal	Valor	Justificativa para contratação
1	Infraestrutura	28/10/2025	ALLPARK Empreendimentos, Participações e Ser. Ltda	90537006	6.300,00	Previsto no Plano de Trabalho

Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão

2	Capacitação	03/11/2025	Alessandra Marques Pamponet Maia	083279	10.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
3	Libras	03/11/2025	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	000036	56,02	Previsto no Plano de Trabalho
4	Limpeza	03/11/2025	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	4281	410,64	Previsto no Plano de Trabalho
5	Carregadores	03/11/2025	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	001850	297,36	Previsto no Plano de Trabalho
6	Libras	03/11/2025	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	000137	65,77	Previsto no Plano de Trabalho
7	Influencer	03/11/2025	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	0020252	250,00	Previsto no Plano de Trabalho
8	Carregadores	03/11/2025	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	020716	297,36	Previsto no Plano de Trabalho
9	Limpeza	03/11/2025	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	003902	242,64	Previsto no Plano de Trabalho
10	Infraestrutura	03/11/2025	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	000004	349,35	Previsto no Plano de Trabalho
11	Eletricista	03/11/2025	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	001533	394,56	Previsto no Plano de Trabalho
12	Infraestrutura	03/11/2025	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	004051	756,24	Previsto no Plano de Trabalho
13	Monitoramento	03/11/2025	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	000016	148,00	Previsto no Plano de Trabalho
14	Infraestrutura	03/11/2025	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	002915	4.547,83	Previsto no Plano de Trabalho
15	Atração Artística	03/11/2025	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	005586	1.600,00	Previsto no Plano de Trabalho
16	Atração Artística	03/11/2025	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	002125	750,00	Previsto no Plano de Trabalho
17	Ambulância	05/11/2025	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	S/N	1.353,60	Previsto no Plano de Trabalho
18	Ambulância	05/11/2025	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	007520	338,40	Previsto no Plano de Trabalho
19	Ambulância	05/11/2025	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	007409	125,40	Previsto no Plano de Trabalho
20	Brigadistas	03/11/2025	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	0	290,00	Previsto no Plano de Trabalho
21	Atração Artística	03/11/2025	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	34710	2.224,00	Previsto no Plano de Trabalho
22	Infraestrutura	05/11/2025	Folha Seca Produções Artísticas Ltda	002916	95.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
23	Mídias	05/11/2025	Oliveira Andrade Ser. de Monitoramento de Inform. Ltda	012889	1.600,00	Previsto no Plano de Trabalho
24	Redes Sociais	07/11/2025	Zyon Promoção de Vendas Ltda	899926993	5.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
25	Locação de Imóvel Sede	27/10/2025	José Alberto Imóveis	000450	1.747,34	Previsto no Plano de Trabalho
26	Equipamentos Recreativos	11/11/2025	Folha Seca Produções Artísticas Ltda	000065	16.000,00	Previsto no Plano de Trabalho

Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão

27	Assessoria Advocatícia	12/11/2025	Ruy Andrade Advocacia	5005/B	11.262,00	Previsto no Plano de Trabalho
28	Comunicação	07/11/2025	Darana Comunicação Empresarial Ltda	5004/B	14.077,50	Previsto no Plano de Trabalho
29	Mídias	12/11/2025	Just Travel Viagens e Turismo Ltda	015850	53.955,63	Previsto no Plano de Trabalho
30	Atração Artística	12/11/2025	Receita Federal do Brasil	002303	922,50	Previsto no Plano de Trabalho
31	Infraestrutura	14/11/2025	Loka Eventos Ltda	000922	3.550,00	Previsto no Plano de Trabalho
32	Segurança Privada	19/11/2025	Receita Federal do Brasil	002409	7.510,80	Previsto no Plano de Trabalho
33	Condomínio	25/11/2025	Condomínio Cosmopolitan Home Stay e Offices	000028	404,85	Previsto no Plano de Trabalho
34	Infraestrutura	26/11/2025	Folha Seca Produções Artísticas Ltda	0230170246875	42.460,00	Previsto no Plano de Trabalho
35	Assessoria Contábil	12/11/2025	A&C Assessoria e Consultoria Contábil S/S	2025/563	9.108,00	Previsto no Plano de Trabalho
36	Áudios e Vídeos	28/11/2025	Lego Comunicação e Produção Ltda	5000/B	18.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
37	Redes Sociais	28/11/2025	Zyon Promoção de Vendas Ltda	000033	18.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
38	Locação de Imóvel Sede	25/11/2025	José Alberto Imóveis Ltda	015553	1.747,34	Previsto no Plano de Trabalho
39	Condomínio	28/11/2025	Jeronimo Teixeira Machado	91990552	395,00	Previsto no Plano de Trabalho
40	Consultoria	11/12/2025	Manoel Augusto Mascarenhas da Silva	000001	10.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
41	Serviços Gráficos	12/12/2025	João de Almenda Ferreira Junior	000002	454,35	Previsto no Plano de Trabalho
42	Áudios e Vídeos	12/12/2025	Lego Comunicação e Produção Ltda	2348	8.242,91	Previsto no Plano de Trabalho
43	Mídias	18/12/2025	Oliveira Andrade Ser. de Monitoramento de Inform. Ltda	S/N	1.600,00	Previsto no Plano de Trabalho
44	Comunicação	19/12/2025	Receita Federal do Brasil (Darana)	S/N	922,50	Previsto no Plano de Trabalho
45	Assessoria Advocatícia	19/12/2025	Receita Federal do Brasil	003094	738,00	Previsto no Plano de Trabalho
46	Serviços Gráficos	12/12/2025	João de Almenda Ferreira Junior	000003	454,35	Previsto no Plano de Trabalho
47	Serviços Gráficos	17/12/2025	JC Comunicação Visual Ltda	002745	6.950,65	Previsto no Plano de Trabalho
48	Infraestrutura	23/12/2025	X - Lock Geradores, Manut. e Equip. para Eventos Ltda	084714	1.200,00	Previsto no Plano de Trabalho
49	Condomínio	19/12/2025	Jeronimo Teixeira Machado	004474	403,03	Previsto no Plano de Trabalho
50	Locação de Imóvel Sede	08/01/2026	José Alberto Imóveis Ltda	002664	1.403,70	Previsto no Plano de Trabalho
51	Serviços Gráficos	08/01/2026	Condomínio Cosmopolitan Home Stay e Offices	001509	119,70	Previsto no Plano de Trabalho
52	Redes Sociais	13/01/2026	Adyen Br Ltda	000039	2.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
53	Áudios e Vídeos	07/01/2026	Lego Comunicação e Produção Ltda	002683	115,00	Previsto no Plano de Trabalho

Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão

54	Áudios e Vídeos	07/01/2026	Lego Comunicação e Produção Ltda	92710304	115,00	Previsto no Plano de Trabalho
55	Redes Sociais	13/01/2026	Zyon Promoção de Vendas Ltda	000005	6.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
56	Redes Sociais	13/01/2026	Zyon Promoção de Vendas Ltda	109460	2.900,00	Previsto no Plano de Trabalho
57	Infraestrutura	14/01/2026	Michele Aragão Silva Barbosa	109462	43.245,35	Previsto no Plano de Trabalho
58	Infraestrutura	14/01/2026	Agência Safira Azul Ltda	0020253	105.788,36	Previsto no Plano de Trabalho
59	Infraestrutura	16/01/2026	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	5093/01	5.567,81	Previsto no Plano de Trabalho
60	Serviços Gráficos	16/01/2026	Carlos Magno Oliveira Gomes	87905226	26.402,17	Previsto no Plano de Trabalho
61	Serviços Gráficos	16/01/2026	Carlos Magno Oliveira Gomes	002664	1.221,81	Previsto no Plano de Trabalho
62	Locação de Veículos	16/01/2026	Just Travel Viagens e Turismo Ltda	000003	5.107,49	Previsto no Plano de Trabalho
63	Locação de Veículos	16/01/2026	Just Travel Viagens e Turismo Ltda	2025/616	14.369,74	Previsto no Plano de Trabalho
64	Redes Sociais	22/01/2026	Zyon Promoção de Vendas Ltda	907214360	500,00	Previsto no Plano de Trabalho
65	Redes Sociais	22/01/2026	Zyon Promoção de Vendas Ltda	000041	1.000,00	Previsto no Plano de Trabalho
66	Redes Sociais	22/01/2026	Zyon Promoção de Vendas Ltda	4483	500,00	Previsto no Plano de Trabalho
67	Áudios e Vídeos	23/01/2026	Lego Comunicação e Produção Ltda	S/N	1.200,00	Previsto no Plano de Trabalho
68	Áudios e Vídeos	23/01/2026	Lego Comunicação e Produção Ltda	000007	1.100,00	Previsto no Plano de Trabalho
69	Áudios e Vídeos	23/01/2026	Lego Comunicação e Produção Ltda	4475	1.750,00	Previsto no Plano de Trabalho
70	Áudios e Vídeos	23/01/2026	Lego Comunicação e Produção Ltda	28	3.850,00	Previsto no Plano de Trabalho
71	Áudios e Vídeos	12/01/2026	Bruno Pecoraro Oliveira	001510	1.400,00	Previsto no Plano de Trabalho
72	Áudios e Vídeos	23/01/2026	Lego Comunicação e Produção Ltda	000001	2.250,00	Previsto no Plano de Trabalho

590.410,05

3.9 DIÁRIO DE ENTRADAS E SAÍDAS DO PERÍODO

2º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 047/2025 - Período 01/11/2025 a 31/01/2026

Tabela 09 - Diário de Entradas e Saídas do Período

Lançamento	Data Pagamento	Categoria	Subcategoria	Favorecido	CNPJ/CPF	Forma de Pagamento	Tipo do Documento	Nº do Documento	Data do Documento	Valor
1	03/11/2025	Serviço de Terceiros	Infraestrutura	ALLPARK Empreendimentos, Participações e Ser. Ltda	60.537.263/1012-72	Transferência Bancária	Nota Fiscal	501132	28/10/25	6.300,00
2	04/11/2025	Serviço de Terceiros	Capacitação	Alessandra Marques Pamponet Maia	60.212.738/0001-44	Transferência Bancária	Nota Fiscal	00013	03/11/2025	10.000,00
3	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Libras	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	13.927.801/0001-49	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	3/11/25	56,02
4	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Limpeza	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	13.927.801/0001-49	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	3/11/25	410,64
5	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Carregadores	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	13.927.801/0001-49	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	3/11/25	297,36
6	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Libras	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	13.927.801/0001-49	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	3/11/25	65,77
7	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Influencer	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	13.927.801/0001-49	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	3/11/25	250,00
8	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Carregadores	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	13.927.801/0001-49	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	3/11/25	297,36
9	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Limpeza	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	13.927.801/0001-49	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	3/11/25	242,64
10	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Infraestrutura	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	13.927.801/0001-49	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	3/11/25	349,35
11	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Eletricista	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	13.927.801/0001-49	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	3/11/25	394,56
12	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Infraestrutura	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	13.927.801/0001-49	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	3/11/25	756,24
13	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Monitoramento	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	13.927.801/0001-49	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	3/11/25	148,00

Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão

14	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Infraestrutura	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	13.927.801/0001-49	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	3/11/25	4.547,83
15	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Atração Artística	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	13.927.801/0001-49	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	3/11/25	1.600,00
16	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Atração Artística	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	13.927.801/0001-49	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	3/11/25	750,00
17	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Ambulância	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	13.927.801/0001-49	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	05/11/2025	1.353,60
18	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Ambulância	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	13.927.801/0001-49	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	05/11/2025	338,40
19	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Ambulância	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	13.927.801/0001-49	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	05/11/2025	125,40
20	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Brigadistas	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	13.927.801/0001-49	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	3/11/25	290,00
21	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Atração Artística	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	13.927.801/0001-49	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	3/11/25	2.224,00
22	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Infraestrutura	Folha Seca Produções Artísticas Ltda	23.176.339/0001-49	Transferência Bancária	Nota Fiscal	020259	5/11/25	95.000,00
23	05/11/2025	Serviço de Terceiros	Mídias	Oliveira Andrade Ser. de Monitoramento de Inform. Ltda	07.290.137/0001-77	Transferência Bancária	Nota Fiscal	2025/662	5/11/25	1.600,00
24	07/11/2025	Serviço de Terceiros	Redes Sociais	Zyon Promoção de Vendas Ltda	51.709.136/0001-06	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000156	07/11/2025	5.000,00
25	10/11/2025	Serviço de Terceiros	Locação de Imóvel Sede	José Alberto Imóveis	16.174.641/0001-00	Transferência Bancária	Boleto Bancário	086075	27/10/2025	1.747,34
26	11/11/2025	Serviço de Terceiros	Equipamentos Recreativos	Folha Seca Produções Artísticas Ltda	23.176.339/0001-49	Transferência Bancária	Nota Fiscal	202510	11/11/2025	16.000,00
27	12/11/2025	Serviço de Terceiros	Assessoria Advocatícia	Ruy Andrade Advocacia	20.191.560/0001-88	Transferência Bancária	Nota Fiscal	004376	12/11/2025	11.262,00
28	12/11/2025	Serviço de Terceiros	Comunicação	Darana Comunicação Empresarial Ltda	05.081.838/0001-70	Transferência Bancária	Nota Fiscal	001894	07/11/2025	14.077,50
29	12/11/2025	Serviço de Terceiros	Mídias	Just Travel Viagens e Turismo Ltda	40.454.131/0001-63	Transferência Bancária	Nota Fiscal	002987	12/11/25	53.955,63
30	12/11/2025	Serviço de Terceiros	Atração Artística	Receita Federal do Brasil	00.394.460/0058-87	Transferência Bancária	DARF	079791	12/11/25	922,50
31	12/11/2025	Recursos Humanos	FGTS	Caixa Econômica Federal	00.360.305/0001-04	Transferência Bancária	GRF	1251031001809670	12/11/2025	3.013,35
32	12/11/2025	Recursos Humanos	INSS	Receita Federal do Brasil	00.394.460/0058-87	Transferência Bancária	DARF	716253042676114-0	12/11/2025	17.394,23

Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão

31	14/11/2025	Serviço de Terceiros	Infraestrutura	Loka Eventos Ltda	11.053.970/0001-71	Transferência Bancária	Nota Fiscal	001468	14/11/25	3.550,00
32	19/11/2025	Serviço de Terceiros	Segurança Privada	Receita Federal do Brasil	00.394.460/0058-87	Transferência Bancária	DARF	000320	19/11/25	7.510,80
33	25/11/2025	Serviço de Terceiros	Condomínio	Condomínio Cosmopolitan Home Stay e Offices	21.093.426/0001-07	Transferência Bancária	Nota Fiscal	10222559P	25/11/2025	404,85
34	26/11/2025	Serviço de Terceiros	Infraestrutura	Folha Seca Produções Artísticas Ltda	23.176.339/0001-49	Transferência Bancária	Nota Fiscal	202511	26/11/25	42.460,00
35	26/11/2025	Serviço de Terceiros	Assessoria Contábil	A&C Assessoria e Consultoria Contábil S/S	02.015.285/0001-26	Transferência Bancária	Nota Fiscal	004040	12/11/2025	9.108,00
36	28/11/2025	Serviço de Terceiros	Áudios e Vídeos	Lego Comunicação e Produção Ltda	10.702.308/0001-32	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000607	28/11/2025	18.000,00
37	28/11/2025	Serviço de Terceiros	Redes Sociais	Zyon Promoção de Vendas Ltda	51.709.136/0001-06	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000164	28/11/2025	18.000,00
38	09/12/2025	Serviço de Terceiros	Locação de Imóvel Sede	José Alberto Imóveis Ltda	16.174.641/0001-00	Transferência Bancária	Boleto Bancário	087588	25/11/2025	1.747,34
39	10/12/2025	Serviço de Terceiros	Condomínio	Jeronimo Teixeira Machado	28.979.546/0001-55	Transferência Bancária	Boleto Bancário	2544512	28/11/2025	395,00
40	11/12/2025	Serviço de Terceiros	Consultoria	Manoel Augusto Mascarenhas da Silva	13.299.971/0001-26	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000048	11/12/2025	10.000,00
41	12/12/2025	Despesas Gerais	Licença de Software	Google Cloud Brasil Computação e Serviços de Dados Ltda	03.537.015/0001-81	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	12/12/2025	350,00
41	12/12/2025	Serviço de Terceiros	Serviços Gráficos	João de Almenda Ferreira Junior	42.824.504/0001-19	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000058	12/12/2025	454,35
42	15/12/2025	Serviço de Terceiros	Áudios e Vídeos	Lego Comunicação e Produção Ltda	10.702.308/0001-32	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000609	12/12/2025	8.242,91
44	18/12/2025	Despesas Gerais	Limpeza Escritório	Ana Carla dos Santos	050.986.055-98	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000002	04/12/2025	120,00
43	18/12/2025	Serviço de Terceiros	Mídias	Oliveira Andrade Ser. de Monitoramento de Inform. Ltda	07.290.137/0001-77	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000061	18/12/2025	1.600,00
44	18/12/2025	Serviço de Terceiros	Comunicação	Receita Federal do Brasil (Darana)	00.394.460/0058-87	Transferência Bancária	DARF	716253495102534-9	19/12/2025	922,50
45	18/12/2025	Serviço de Terceiros	Assessoria Advocatícia	Receita Federal do Brasil	00.394.460/0058-87	Transferência Bancária	DARF	07162534617161150-2	19/12/2025	738,00
46	22/12/2025	Serviço de Terceiros	Serviços Gráficos	João de Almenda Ferreira Junior	42.824.504/0001-19	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000058	12/12/2025	454,35

Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão

47	29/12/2025	Despesas Gerais	Material Expediente	Atacadão do Papel Ltda	07.014.198/0001-01	Transferência Bancária	Nota Fiscal	356943	24/12/2025	1.341,38
47	22/12/2025	Serviço de Terceiros	Serviços Gráficos	JC Comunicação Visual Ltda	35.183.737/0001-71	Transferência Bancária	Nota Fiscal	003216	17/12/2025	6.950,65
48	23/12/2025	Serviço de Terceiros	Infraestrutura	X - Lock Geradores, Manut. e Equip. para Eventos Ltda	09.602.624/0001-27	Transferência Bancária	Nota Fiscal	001239	23/12/2025	1.200,00
49	06/01/2026	Serviço de Terceiros	Condomínio	Jeronimo Teixeira Machado	28.979.546/0001-55	Transferência Bancária	Boleto Bancário	102917653	19/12/2025	403,03
50	07/01/2026	Serviço de Terceiros	Locação de Imóvel Sede	José Alberto Imóveis Ltda	16.174.641/0001-00	Transferência Bancária	Boleto Bancário	089067	08/01/2026	1.403,70
51	08/01/2026	Serviço de Terceiros	Serviços Gráficos	Condomínio Cosmopolitan Home Stay e Offices	23.484.653/0001-99	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	08/01/2026	119,70
52	09/01/2026	Despesas Gerais	Material Copa e Cozinha	Atacadão do Papel Ltda	07.014.198/0001-01	Transferência Bancária	Nota Fiscal	101101	09/01/2026	119,90
52	09/01/2026	Serviço de Terceiros	Redes Sociais	Adyen Br Ltda	14.796.606/0001-90	Transferência Bancária	Boleto Bancário	740805692273172	13/01/2026	2.000,00
53	13/01/2026	Serviço de Terceiros	Áudios e Vídeos	Lego Comunicação e Produção Ltda	10.702.308/0001-32	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000612	07/01/2026	115,00
54	13/01/2026	Serviço de Terceiros	Áudios e Vídeos	Lego Comunicação e Produção Ltda	10.702.308/0001-32	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000613	07/01/2026	115,00
55	13/01/2026	Serviço de Terceiros	Redes Sociais	Zyon Promoção de Vendas Ltda	51.709.136/0001-06	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000184	13/01/2026	6.000,00
56	13/01/2026	Serviço de Terceiros	Redes Sociais	Zyon Promoção de Vendas Ltda	51.709.136/0001-06	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000183	13/01/2026	2.900,00
57	14/01/2026	Serviço de Terceiros	Infraestrutura	Michele Aragão Silva Barbosa	60.201.048/0001-90	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000022	14/1/26	43.245,35
58	14/01/2026	Serviço de Terceiros	Infraestrutura	Agência Safira Azul Ltda	59.477.808/0001-07	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000047	14/1/26	105.788,36
59	14/01/2026	Serviço de Terceiros	Infraestrutura	Prefeitura Municipal de Salvador - Sefaz	13.927.801/0001-49	Transferência Bancária	Boleto Bancário	S/N	16/1/26	5.567,81
67	16/01/2026	Recursos Humanos	PIS	Receita Federal do Brasil	00.394.460/0058-87	Transferência Bancária	DARF	0716260134722062-0	16/01/2026	375,00
60	16/01/2026	Serviço de Terceiros	Serviços Gráficos	Carlos Magno Oliveira Gomes	61.191.074/0001-47	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000031	16/01/2026	26.402,17
61	16/01/2026	Serviço de Terceiros	Serviços Gráficos	Carlos Magno Oliveira Gomes	61.191.074/0001-47	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000044	16/01/2026	1.221,81
62	16/01/2026	Serviço de Terceiros	Locação de Veículos	Just Travel Viagens e Turismo Ltda	40.454.131/0001-63	Transferência Bancária	Nota Fiscal	002693	16/01/2026	5.107,49

63	16/01/2026	Serviço de Terceiros	Locação de Veículos	Just Travel Viagens e Turismo Ltda	40.454.131/0001-63	Transferência Bancária	Nota Fiscal	002692	16/01/2026	14.369,74
64	23/01/2026	Serviço de Terceiros	Redes Sociais	Zyon Promoção de Vendas Ltda	51.709..136/0001-06	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000194	22/01/2026	500,00
65	23/01/2026	Serviço de Terceiros	Redes Sociais	Zyon Promoção de Vendas Ltda	51.709..136/0001-06	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000195	22/01/2026	1.000,00
66	23/01/2026	Serviço de Terceiros	Redes Sociais	Zyon Promoção de Vendas Ltda	51.709..136/0001-06	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000196	22/01/2026	500,00
67	23/01/2026	Serviço de Terceiros	Áudios e Vídeos	Lego Comunicação e Produção Ltda	10.702.308/0001-32	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000616	23/01/2026	1.200,00
68	23/01/2026	Serviço de Terceiros	Áudios e Vídeos	Lego Comunicação e Produção Ltda	10.702.308/0001-32	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000617	23/01/2026	1.100,00
69	23/01/2026	Serviço de Terceiros	Áudios e Vídeos	Lego Comunicação e Produção Ltda	10.702.308/0001-32	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000618	23/01/2026	1.750,00
70	23/01/2026	Serviço de Terceiros	Áudios e Vídeos	Lego Comunicação e Produção Ltda	10.702.308/0001-32	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000619	23/01/2026	3.850,00
71	23/01/2026	Serviço de Terceiros	Áudios e Vídeos	Bruno Pecoraro Oliveira	49.369.363/0001-98	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000006	12/01/2026	1.400,00
72	23/01/2026	Serviço de Terceiros	Áudios e Vídeos	Lego Comunicação e Produção Ltda	10.702.308/0001-32	Transferência Bancária	Nota Fiscal	000620	23/01/2026	2.250,00

3.10 EXTRATOS BANCÁRIOS:

3.10.1 CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO

Ver cópias dos extratos bancários em anexo [ITEM 3.10.1](#)

3.10.2 CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS

Ver cópias dos extratos bancários em anexo [ITEM 3.10.2](#)

3.11 ANÁLISE DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Durante o período correspondente ao 2º trimestre, o IBDE manteve a execução financeira em conformidade com o Plano de Trabalho e com as rubricas previstas no Contrato de Gestão, não havendo a realização de despesas sem previsão orçamentária, tampouco a ocorrência de gastos irregulares ou não autorizados.

Os recursos foram aplicados na execução das ações pactuadas, bem como os prazos legais para recolhimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias dos colaboradores vinculados ao contrato.

Ressalta-se, ainda, que a execução financeira esteve diretamente vinculada às demandas operacionais do período, especialmente às ações relacionadas a eventos, campanhas institucionais e atividades de promoção e comunicação, realizadas em integração com os demais Lotes, garantindo transparência, economicidade e aderência às metas estabelecidas.

4. PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS

Não se aplica ao período

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O período avaliado (novembro e dezembro de 2025 e janeiro de 2026) trouxe aprendizados relevantes sobre a dinâmica de execução conjunta dos Lotes 1 (Qualificação), 2 (Comercialização) e 3 (Promoção e Comunicação) no âmbito do Programa Artesanato da Bahia.

A experiência demonstrou que a integração entre esses três eixos estruturantes não é apenas desejável, mas determinante para o alcance das metas pactuadas no Contrato de Gestão nº 047/2025. As ações desenvolvidas ao longo do trimestre reforçaram a compreensão de que os resultados do Programa dependem de um fluxo contínuo de informações, planejamento compartilhado e execução articulada.

O desempenho do Lote 3, sob responsabilidade do IBDE, está diretamente condicionado à organização, ao envio de dados, aos cronogramas e à operacionalização das atividades dos Lotes 1 e 2. A comunicação e a promoção somente se efetivam de forma plena quando há alinhamento prévio entre as equipes, permitindo transformar ações de qualificação e comercialização em visibilidade institucional e acesso a novos públicos.

Dessa forma, quanto mais integrada é a gestão, maior é a efetividade do Lote 3, que atua como eixo articulador e amplificador dos resultados do Programa.

Mesmo diante de desafios operacionais, o trimestre foi marcado por avanços significativos em visibilidade institucional, organização interna e fortalecimento da marca Artesanato da Bahia, assegurando o cumprimento das ações previstas e criando bases mais sólidas para maior eficiência e integração nos próximos períodos.

6. COMPROVANTES DE REGULARIDADE TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIA E FISCAL

Ver certidões em anexo [ITEM 06](#)

7. DECLARAÇÃO DOS DIRIGENTES E CONSELHEIROS

7.1 DECLARAÇÃO DOS DIRIGENTES

Atesto, para os devidos fins, a veracidade das informações contidas neste Relatório Trimestral de Prestação de Contas, referente ao período de 01/11/2025 a 31/01/2026, do Contrato de Gestão nº 047/2025, celebrado entre a Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE e o INSTITUTO BRASILEIRO DO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E CULTURA - IBDE.

Declaro que a OS, INSTITUTO BRASILEIRO DO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E CULTURA - IBDE recolheu e provisionou os encargos trabalhistas e sociais dos seus trabalhadores. (Resolução CONGEOS nº 77/2023)

Salvador, 02 de fevereiro de 2026.



Daniela Vasconcelos

Coordenação Geral


Rilson Silva Campos

Presidente do INSTITUTO BRASILEIRO DO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E CULTURA - IBDE

7.2 DECLARAÇÃO DOS CONSELHEIROS

Declaro, para os devidos fins, que este Relatório foi apreciado e validado pelos Conselhos Deliberativo e de Fiscalização do INSTITUTO BRASILEIRO DO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E CULTURA - IBDE, atendendo ao disposto nos arts. 15 e 16, da Lei Estadual nº 8.647/2003.

Salvador, 02 de fevereiro de 2026.



Kauani Marchesini Campos

Presidente do Conselho Fiscal do IBDE